



JKP "Parking servis Novi Pazar"

36300 Novi Pazar
Ul. Kosančičeva bb
Zapadna tribina gradskog stadiona
Lokal br: 13

Tel: 020/319-921
parkingservis.np@gmail.com
PIB: 109334611 Mat. br: 21163597
T.R. 275-0010226964408-14

Naručilac	JKP „Parking servis“
Adresa	Kosančičeva bb. Novi Pazar
Broj	28/2018
Datum	08.03.2018god.
Broj nabavke	1.1.1/2018

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti dobara

Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)

JNMV 1.1.1/2018

JANUAR, 2018.

Konkursna dokumentacija sadrži:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o nabavci	2
II	Podaci o predmetu JN	2
III	Tehnička specifikacija dobara	2
IV	Uslovi za učešće u postupku JN iz člana 75. i 76. Zakona o JN	4
V	Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova	4

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv naručioca: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS“ NOVI PAZAR

Adresa naručioca: Novi Pazar, Kosančičeva bb.

Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: **Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)**

Lice za kontakt: **Adnan Meciinović** 020/319-921,064-824-7640

e-mail adresa: **parkingservis.np@gmail.com**

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: **Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **22458000 – Materijal štampan po narudžbini**

Predmetna javna nabavka oblikovana po partijama i to

Partija 1. – Parking karte

Partija 2. – Doplatne karte

Partija 3. – Nalepnice

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA DOBRA

Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)

Partija 1. PARKING KARTE (prilog 1.)

Opis dobra

- Parking kartice sledećih karakteristika:
Dimenzije Parking katica su 16,9cm sa 7,9cm,
- Štampana na printocard 235 gramskom papiru,
- Dvostrana štampa u boji,
- Kartica mora biti premazana lakom za emulziju,
- Kartica mora imati deo koji se grebe (emulzija za grebu),
- Kartice moraju biti numerisane,
- Parking kartice će biti štampane u 3 različite varijante (za 3 različite zone- tri različite boje),
- Parking kartice će biti štampane u tiražu do 300.000 komada za period od godinu dana (ukupna količina za sve 3 zone), s' napomenom što će se porudžbine vršiti u tiražu od 25.000 kom na mesečnom nivou.
- Planirana količina: **300.000** komada

PRILOG 1.

- prednja strana -

- poledina -



JKP Parking Servis Novi Pazar

Parking karta

Zona I Važi 1 sat

Cena din

PDV uračunat u cenu

godina	dan	čas	minut
2017	1 16	7	0
2018	2 17	8	5
mesec	3 18	9	10
	4 19	10	15
jan	5 20	11	20
feb	6 21	12	25
mar	7 22	13	30
apr	8 23	14	35
maj	9 24	15	40
jun	10 25	16	45
jul	11 26	17	50
avg	12 27	18	55
sep	13 28	19	
okt	14 29	20	
nov	15 30		
dec	31		

Serijski broj:

Parking karta mora biti pravilno označena i postavljena kao što je opisano u uputstvu na poleđini parking karte. Neoznačena ili nepravilno označena parking karta je nevažeća.

Uputstvo za upotrebu parking karte

1. Korisnik je dužan da na ovoj parking karti ogrebe godinu, mesec i dan u kojem koristi parking mesto, te sat i minut u kome je parkiranje započeto.
2. Korisnik parkiranja dužan je da vidljivo istakne ovu kartu sa unutrašnje strane prednjeg vetrobranskog stakla.
3. Ova parking karta se koristi jednokratno.
4. Neisticanje ili nepropisno korišćenje parking karte podleže sankcijama u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima, parkiranju motornih vozila i održavanju parking prostora na teritoriji grada Novog Pazara br: 344-29/11 ("Službeni list grada Novog Pazara" od 18.04.2011).
JKP Parking Servis nema obavezu čuvanja parkiranih vozila niti snosi odgovornost za eventualno nastala oštećenja.
5. Promenom cene prestaje važenje karte.

Falsifikovanje se kažnjava po zakonu.





8 606015 241791



Partija 2. DNEVNE KARTE (prilog 2.)

Opis dobra

- Dvostrana štampa -obični papir

- Dimenzije kartice 10cm x 21cm
- Planirana količina: 20.000 komada

PRILOG 2

PREDNJA STRANA

JKP "Parking servis" Novi Pazar		PRIZNANICA ZA KORISNIKA	
Uplatilac: <input style="width: 90%;" type="text"/>		Uplatilac: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Svrha uplate: Plaćanje dnevne parking karte / predračun		Svrha uplate: Plaćanje dnevne parking karte / predračun	
Šifra plaćanja: 153	Valuta: RSD	Iznos: = 700,00	Din.
Račun: 205-228566-83		Račun: 205-228566-83	
Model i poziv na broj: 97	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<i>-Obavezno upišite poziv na broj koji se nalazi na odštampanom isečku</i>		<i>-Obavezno upišite poziv na broj koji se nalazi na odštampanom isečku</i>	
36300 Novi Pazar Kosančičeva bb Zapadna tribina gradskog stadiona, lokar br. 13		020/319-921	

POLEĐINA

NALOG ZA PLAĆANJE DNEVNE KARTICE / PREDRAČUN JKP "PARKING SERVIS" Novi Pazar

- 1 Utvrđuje se da je korisnik parkirišta počinio povredu odredbe člana 17. Odluke o javnim parkirištima Grada Novog Pazara ("Službeni list Grada Novog Pazara" od 18.04.2011 god) i Odluke o izmenama i dopunama Odluke o javnim parkirištima Grada Novog Pazara ("Službeni list Grada Novog Pazara" 4/2017).
- 2 U skladu sa odlukom o utvrđenju cene parkiranja i uklanjanja motornih vozila korisniku parkirišta nalaže se plaćanje dnevne karte u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja naloga.
- 3 Korisnik parkirišta je dužan da plati dnevnu kartu iz prethodne tačke putem priložene uplatnice ili na blagajni JKP "Parking Servis" Novi Pazar, ul. Kosančičeva bb, svakim radnim danom od 8 do 15h.
- 4 U slučaju reklamacije, prigovor na izdati Nalog za plaćanje dnevne karte možete uložiti u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog. Prigovori se podnose u prostorijama JKP "Parking Servisa" Novi Pazar, ul Kosančičeva bb, svakim radnim danom od 8 do 15h

Telefon za sve informacije: **020/319-921**

NAPPOMENA: U slučaju ne plaćanja ove dnevne karte izlažete se riziku plaćanja zakonske zatezne kamate i troškova sudskog spora, te Vas molimo da vaše dugovanje izmirite na vreme.

Partija 3. Nalepnice

Opis dobra

- Štampane PVC nalepnice sa lakom sledećih dimenzija:
60cm x 60cm-----40 komada
60cm x 35cm -----10 komada

30cm x 20cm -----30 komada

Natpis na nalepnicama o izgledu naručilac će naknadno a po ukazanim potrebama dostavljati izabranom ponuđaču.

KOLIČINA I ISPORUKA DOBARA

- Isporuka dobara (partija 1, partija 2, i partija 3.) će se vršiti **sukcesivno**, prema potrebama Naručioca.
- Mesto isporuke: **Adresa Naručioca** (JKP „Parking servis“ ul. Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar)
- Rok isporuke: u roku od **5 (pet) radnih dana** od prijema narudžbenice.

Ponuđači su u obavezi da daju ponudu u svemu prema specifikaciji, koja se nalazi u konkursnoj dokumentaciji.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

I Obavezni uslovi za učešće u postupku

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

II Dodatni uslovi za učešće u postupku

Ponuđač mora ispunjavati i dokazati sledeće uslove:

1. Isporuka dobara u roku do 5 (pet) radnih dana od prijema narudžbenice.
2. Troškove transporta i dostave dobara do adrese naručioca snosi dobavljač.

V DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Ponuđač dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrazac 1) za tačke od 1-4 –obavezni uslovi, kao i za tačke od 1-2 – dodatni uslovi, kojim potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

1. Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača
2. Obrazac 2 – ponuda i struktura cene popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
3. Obrazac 3 - „Troškovi pripreme ponude“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
4. Obrazac 4 - „Izjava o nezavisnoj ponudi“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
5. Obrazac 5 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
6. Model ugovora- popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;

6.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.

Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

6.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

6.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač MORA sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozi, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti parafom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

6.4. PREDMET JAVNE NABAVKE JE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

6.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

6.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

- Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.
- Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

6.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

ponuđaču koji će izdati račun, na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

6.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- Sa Portala javnih nabavki

- I na adresi naručioca: JKP „Parking servis“ ul. Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar

6.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u JKP “PARKING SERVIS” Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar ili putem pošte, na adresu naručioca

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUĐA ZA JNMV 1.1.1/2018 Štampani materijal (karte za naplatu parkinga) - NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

6.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 19.03.2018. godine do 10⁰⁰ časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 19.03.2018. godine u 10³⁰ časova, u prostorijama Naručioca. U postupku otvaranja ponuda može aktivno učestvovati samo lice koje ima ovlašćenje ponuđača za učestovanje u postupku otvaranja ponuda.

6.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV 1.1.1/18 **Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)- NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

6.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, sa i bez uračunatog PDV-a.

Troškovi dostave (transporta) dobara do adrese Naručioca snosi izabrani Ponuđač.

Cene date u ponudi su fiksne i nepromenljive za vreme trajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiti obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

6.14. PLAĆANJE

Plaćanje nakon isporuka predmeta ugovora, nakon ispostave ispravnih faktura od strane Dobavljača u roku od 45 radnih dana.

6.15. ROK ISPORUKE

Ponuđač je dužan da isporuku predmeta ugovora vrši sukcesivno, za vreme važenja ugovora prema potrebama naručioca, po prijemu naloga naručioca u roku do 5 (pet) dana, franko Naručiocu.

6.16. REŠAVANJE REKLAMACIJA

Ponuđač je dužan da najkasnije u roku **od 2 dana** od dana prijema primedbi Naručioca, bez posebne naknade, otkloni nedostatke.

6.17. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

6.18. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA

I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to dve registrovane BLANKO SOLO MENICU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu -

ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude sa PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: **JKP "Parking servis" Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36 300 Novi Pazar.**

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to dve registrovane BLANKO SOLO MENICU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude sa PDV sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja posla - u korist Naručioca: **JKP "Parking servis" Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36 300 Novi Pazar.**

6.19. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „**POVERLJIVO**“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

6.20. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte ili elektronske pošte tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem Ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR sa napomenom „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV 1.1.1/2018 Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)**“.

6.21. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

6.22. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Na osnovu člana 85. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za ocenjivanje ponuda je **NAJNIŽA PONUĐENA CENA**. Naručilac će primeniti kriterijum za dodelu ugovora i vrednovati ponude za koje nakon pregleda utvrdi da su odgovarajuće, prihvatljive i ne sadrže bitne nedostatke zbog kojih mogu biti odbijene.

REZERVNI ELEMENTI KRITERIJUMA

U Slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakom najnižom ponuđenom cenom, ugovor će se dodeliti ponuđaču koji je pšonudio kraći rok isporuke dobara, a ukoliko ponuđači ponude i jednake rokove ugovor će se dodeliti ponuđaču koji je prvi dostavio ponudu.

6.23. POŠTOVANJE OBAVEZA PROPISA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 5), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

6.24. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Postupak zaštite prava u postupku javne nabavke male vrednostinu skladu sa članom 149 stav 3. Zahtev za zaštitu prava je blagovremen ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Prijem zahteva za zaštitu prava putem elektronske pošte smatraće se pravovremenim radnim danima od 07⁰⁰ do 15⁰⁰ časova.

U skladu sa članom 148 ZJN, zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice. Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača odnosno zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje. Zahtev za zaštitu prava može da podnese i Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija i javni pravobranilac.

Članom 149. ZJN. definisano je da se zahtev za zaštitu prava podnosi Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, (u daljem tekstu republička komisija), a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U ovom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako u istom postupku javne nabavke, ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili je mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve elemente predviđene u članu 151 stav 1. ZJN. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno elektronskom poštom, faksom ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu i dostavi dokaz o uplati. Korisnik: Budžet Republike Srbije, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom zahtev za zaštitu prava, broj javne nabavke JNMV 1.1.1/2017.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona

6.25. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113. stav 4. ZJN.

6.26. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

6.27. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

6.28. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

6.29. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

VII OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSI USLOVA ZA UČEŠĆE U POSUPKU

OBRAZAC BROJ 1.

Na osnovu člana 61, 75. Stav 1. Tačka 5. U skladu sa članom 77. Stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15) dajem sledeću:

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti JNMV 1.1.1/2018 nabavka Štampani materijal (karte za naplatu parkinga), ispunjava uslove za učešće i to

I Obavezni uslovi za učešće u postupku

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

II Dodatni uslovi za učešće u postupku

- 1.. Isporuka dobara u roku do 5 (pet) radnih dana od prijema narudžbenice.
2. Troškove transporta i dostave dobara do adrese naručioca snosi dobavljač.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača

OBRAZAC BROJ 2.

VIII OBRAZAC PONUDA – STRUKTURA CENE ZA ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)

OBRAZAC BROJ 2.1.

Ponuda broj 1.1.1/2018 _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2018 – ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 1. – parking karte**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO

B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
2. Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1. Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
2. Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	

Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
PARTIJA 1. – PARKING KARTE	kom	300.000			
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od ____ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				
Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.				

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

OBRAZAC BROJ 2.2.

Ponuda broj 1.1.1/2018 _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2018 –
ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 2. – Doplatne karte**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	

PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
2 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	

PIB:	
Ime kontakt osobe:	
2 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
PARTIJA 2. – DOPLATNE KARTE	kom	20.000			
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od ____ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				
Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.				

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

OBRAZAC BROJ 2.3.

Ponuda broj 1.1.1/2018 _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2018 –
ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 3. – nalepnice**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	

PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
2 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	

PIB:	
Ime kontakt osobe:	
2 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
60cm x 60cm	kom	40			
60cm x 35cm	kom	10			
30cm x 20cm	kom	30			
PARTIJA 3. NALEPNICE	U K U P N O				
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od __ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				
Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.				

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

OBRAZAC PONUDE		
Predmet nabavke	Kompleksna dokumentacija JNMV za 1. kv. 2018	Iznos sa PDV-om
Partija 1. – PARKING KARTE		

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji tehničkih karakteristika dobra koja je predmet javne nabavke, koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije,
- obavezno u specifikaciju uneti cene ,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Ponuđena cena treba da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Cena se iskazuje u RSD,
- Obrazac ponude potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđača

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

OBRAZAC BROJ: 3

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. ____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RDS
UKUPAN IZNOS TROŠKA	

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

OBRAZAC BROJ: 4

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. _____, dajem sledeću

IZJAVU

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom.

XI OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN**OBRAZAC BROJ: 5**

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. _____, dajem sledeću

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom

XII MODEL UGOVORA

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)

Ugovorne strane:

1) JKP „Parking servis“ – Novi Pazar,
ulica Kosančićeva bb., 36300 Novi Pazar

PIB: 109334611,

Matični broj: 21163597

Broj računa: _____

Naziv banke: _____

Telefon: 020/319-921

koju zastupa director Armin Mehović , diol.ing. građ. (U daljem tekstu: Naručilac) i

U slučaju samostalnog nastupa i nastupa sa podizvođačem:

2) _____

Ulica _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Broj računa: _____

Naziv banke: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Koga zastupa _____ (U daljem tekstu: Isporučilac)

Osnov ugovora: **JND 1.1.1/2018 – ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)**

1. Partija 1. – Parking karte
2. Partija 2. – Doplatne karte
3. Partija 3. - Nalepnice

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: _____ od _____ godine,
Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ godine,
Ugovorne strane konstatuju:

Član 1.

1.1 Da je Naručilac, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15), sprovede postupak javne nabavke JND 1.1.1/2018 JKP „Parking servis“ – Novi Pazar, na osnovu poziva za podnošenje ponuda za štampani material (karte za naplatu parking), objavljenog dana _____ godine na Portalu javnih nabavki sprovedo i postupak javne nabavke male vrednosti dobara, JND 1.1.1/2018 štampani material (karte za naplatu parkinga) za **Partiju broj** _____ (upisati broj partija/e).

1.2. Da je isporučilac _____ dana _____ godine dostavio Ponudu zavedenu pod brojem, _____ koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;

1.3. Da ponuda isporučioća u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;

1.4 Da je naručilac u skladu sa čl.108. Zakona, na osnovu ponude isporučioća i odluke o dodeli ugovora _____ od _____ godine, izabrao isporučioća za isporuku dobara.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je kupoprodaja štampani material (karte za naplatu parking), određena u specifikaciji-strukturi cene isporučioća koja je sastavni deo njegove ponude. Količina dobara utvrđena je orijentaciono na godišnjem nivou. Ugovorne strane su saglasne da količina preuzetih dobara za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama naručioća, odnosno da se može razlikovati od ugovorene s tim da ne može preći procenjenju vrednost na godišnjem nivou.

2.2 U slučaju samostalnog nastupa:

Isporučilac se obavezuje da naručioću samostalno vrši isporuku štampanog materiala (karte za naplatu parkinga.)

2.3. U slučaju nastupa sa podizvođačem:

isporučilac se obavezuje da naručioću vrši isporuku _____ sa podizvođačem i jedini je odgovoran za izvršenje ovog ugovora bez obzira na broj podizvođača.

Isporučioći će isporuku vršiti sa sledećim podizvođačima:

1. _____ sa sedištem u _____, ul. _____,

PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne banke: _____ i to deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____ % od ukupne ugovorene cene _____ vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2. _____ sa sedištem u _____, ul. _____,

PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne banke: _____ i to deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____ % od ukupne ugovorene cene _____ vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2.4. U slučaju zajedničke ponude:

Ponuđači se obavezuju da naručioću zajedno vrše isporuku _____, na način kako su to utvrdili Sporazumom o zajedničkom nastupu br. _____ od _____ kojim su se međusobno obavezali za realizaciju isporuke, i solidarno su odgovorni za izvršenje ovog ugovora.

Isporuku će vršiti sledeći ponuđači:

1. _____ sa sedištem u _____, ul. _____,

PIB: _____, mat. broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne banke: _____, koji je određen kao nosilac posla i ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne

radnje u postupku realizacije predmetne javne nabavke, a vršiće i deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____% od ukupne cene – vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2. _____ sa sedištem u _____, ul. _____,

PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne banke: _____, koji je određen kao nosilac posla i ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne radnje u postupku realizacije predmetne javne nabavke, a vršiće i deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____% od ukupne cene – vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

Član 3.

3.1. Isporučilac se obavezuje da isporuči **ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)** za potrebe Naručioca u sledećim okvirnim količinama:

NAZIV DOBRA	KOLIČINA	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS SA PDV-OM
Partija 1. – Parking karte	300.000 komada		
Partija 2. – Doplatne karte	20.000 komada		
Partija 3. – Nalepnice			
Dimenzije: 60cm x 60cm	40 komada		
Dimenzije: 60cm x 30cm	10 komada		
Dimenzije: 30cm x 20cm	30 komada		

3.2. Ugovorne strane su saglasne da su jedinične cene **ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)** iz stava 1 na dan potpisa ovog ugovora utvrđene Obrascem ponude i Obrascem strukture cena koji čine sastavni deo ovog ugovora

Član 4.

4.1. Cenu utvrđenu ponudom Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

4.2. Dostavljena faktura Naručiocu predstavlja osnov za plaćanje ugovorne cene.

4.3. Naručilac se obavezuje da u roku od 45 dana od preuzimanja robe plati cenu za isporučena dobra i to na račun isporučioća br. _____ kod _____ banke.

Član 5.

5.1. Isporučilac se obavezuje da isporučuje dobra iz člana 3 ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 6.

6.1. Isporučilac je dužan da isporučuje dobra sukcesivno prema potrebi naručioca.

6.2. Isporučilac se obavezuje da Naručiocu na njegov zahtev u roku do 5 (pet) dana za vreme važenja ovog Ugovora isporuči dobra koja su predmet ovog Ugovora.

Član 7.

7.1. Mesto isporuke: **JKP „Parking servis“** – Novi Pazar, ulica Kosančićeva bb., 36300 Novi Pazar

Član 8.

8.1 Isporučilac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

8.2. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Isporučilac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.

8.3. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

9.1. Ugovor se sklapa na period od godinu dana od dana zaključenja.

9.2. Ugovor se može raskinuti pre ugovorenog perioda u slučaju da se o tome sporazumno saglase ugovorne strane.

Član 10.

10.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

10.2. Ukoliko sporovi između naručioca i isporučioaca ne budu rešeni sporazumno, nadležan je sud u Novom Pazaru.

Član 11.

11.1. Na sve što nije regulisano članovima ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

12.1. Ovaj ugovor je sačinjen u 4(četir) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe ugovorne strane.

Član 13.

13.1. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Isporučilac

Naručilac
JKP „Parking servis“Novi Pazar

Armin Mehović, dipl.ing. građ.