



JKP "Parking servis Novi Pazar"

36300 Novi Pazar
Ul. Kosančičeva bb
Zapadna tribina gradskog stadiona
Lokal br: 13

Tel: 020/319-921
parkingservis.np@gmail.com
PIB: 109334611 Mat. br: 21163597
T.R. 275-0010226964408-14

НАРУЧИЛАЦ:

JKP «ПАРКИНГ СЕРВИС» Нови Пазар

Република Србија – 36300 Нови Пазар, Косанчићева б.б.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА СА ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**– НАБАВКА УНИФОРМИ (ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ) ЗА
ЗАПОСЛЕНЕ**

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ОБЛИКАВАН ПО ПАРТИЈАМА

БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020

Униформе , одећа и обућа за раднике

- Нови Пазар, Септембар 2020. године -

*Конкурсна документација са обрасцима понуде за јавну набавку добара обликовану по партијама
број јавне набавке 1.1.8/2020*

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА

1. Критеријум за оцењивање понуда

III ОБРАСЦИ ПОНУДЕ

1. Образац понуде - насловна страна
2. Образац понуде - основни подаци о понуђачу
3. Образац понуде - основни подаци о подизвођачу
4. Образац понуде - основни подаци о чланици заједничке понуде
5. Образац – Овлашћења
6. Образац Изјаве понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ЗЈН –
7. Образац Изјаве подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ЗЈН –
8. Образац Изјаве чланице заједничке понуде о испуњавању обавезних услова из чл. 75. ЗЈН
9. Образац Изјаве понуђача у складу са чл. 75. став 2. ЗЈН–
10. Образац Изјаве понуђача о испуњењу услова у погледу кадровског капацитета Партија 1 –
11. Образац Изјаве понуђача о достављању узорка у поступку јавне набавке–
12. Образац Изјаве понуђача о начину наступања–
13. Образац Изјаве о намерама понуђача за достављање средства обезбеђења уговорних обавеза–
14. Образац Изјаве понуђача о гарантном року–
15. Образац структуре цене Партија 1 са упутством за попуњавање –
16. Образац структуре цене Партија 2 са упутством за попуњавање –
17. Образац понуде Партија 1 –
18. Образац понуде Партија 2 –
19. Образац трошкова припреме понуде –
20. Образац Изјаве о независној понуди–
21. Модел уговора Партија 1 –
22. Модел уговора Партија 2 –

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАРУЧИЛАЦ: Назив: ЈКП "Паркинг сервис" Нови Пазар; **Адреса:** 36300 Нови Пазар, Косанчићева б.б.; **Интернет страница наручиоца:** www.parkingservisnp.co.rs; 5221; **МБ:** 21163597; **ПИБ:** 109334611; **Телефон:** 020/319-921.

1.2. ВРСТА ПОСТУПКА: За добра из **Партије 1** и **Партије 2** јавна набавка се сходно Закону о јавним набавкама мале вредности, у којој могу учествовати сви заинтересовани Понуђачи који испуњавају тражене услове, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање.

1.3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке број ЈНМВ 1.1.8, су добра, заштитна и радна одећа, заштитна, радна и модна обућа, назив и ознака из општег речника набавке – 18110000 радна одећа и 18800000 – обућа, која ће се испоручивати сукцесивно, на годишњем нивоу, у свему према условима, спецификацији и динамици Наручиоца из конкурсне документације. Предметна јавна набавка је обликована у 2 (партије) партије и то: **Партија 1** – заштитна и радна одећа, **Партија 2** – заштитна и радна обућа

1.4. ЦИЉ ПОСТУПКА: Обзиром да је предметна набавка обликована по партијама, поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци са понуђачем који буде изабран по основу понуде са најниже понуђеном ценом, с тим што за сваку од партија Наручилац може закључити уговор посебно, односно Наручилац може истовремено закључити више уговора са једним изабраним понуђачем, након спроведеног предметног поступка. Уговор се за предметну јавну набавку закључује на период важења до једне године, односно 12 месеци.

1.5. НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

1.6. КОНТАКТ: за стручни део понуде као и за општи део припеме понуде, Аднан Мециновић, Након преузимања конкурсне документације заинтересована лица могу искључиво у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на наведене е-маил адресе **(обе истовремено)** и то: parkingservis.np@gmail.com и psjavnenabavke19@gmail.com

1.7. ОСТАЛИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ: Датум објављивања јавног позива и конкурсне документације на **1.** Порталу Управе за јавне набавке, а које понуђачи могу преузети са следећег линка: <http://portal.ujn.gov.rs> **2.** Порталу града Београда, **3.** Интернет страници Наручиоца www.parkingservisnp.co.rs – **28.09.2020.године.** **1.1.8 РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:** Рок за подношење понуда је **16.10.2020. године, у 11.00 часова.**

Приликом израде понуде, заинтересована лица, потенцијални понуђачи, треба детаљно да проуче конкурсну документацију и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је благовремено се обратити се Наручиоцу, у року предвиђеном ЗЈН. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца,

3/70

како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац, у складу са чл. 63. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

1.9. ПОСТУПАК ЈАВНОГ ОТВАРАЊА ПОНУДА СПРОВЕШЋЕ СЕ ДАНА 16.10.2020. године, у 12.00 часова, у просторијама Наручиоца – у ул. Косанчићева бб., Западна трибина градског стадиона.

1.10.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА: Одлука/е о додели уговора биће донета/е у року од дана јавног отварања понуда и исту ће објавити у Законом предвиђеном року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке.

1.12.РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА: Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави изабраном понуђачу/понуђачима, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, под условом да нико од понуђача не уложи захтев за заштиту права, а који се рачуна од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Предмет јавне набавке су добра – заштитна и радна одећа и обућа за запослене, која ће се испоручивати сукцесивно, у свему према условима, спецификацији и динамици Наручиоца из конкурсне документације на период од 12 (месеци).

ЈАВНА НАБАВКА ОБЛИКОВАНА ЈЕ ПО ПАРТИЈАМА И ТО:

Партија 1 – заштитна и радна одећа;

Партија 2 – заштитна и радна обућа;

ОЗНАКА И НАЗИВ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

18110000 радна одећа

18800000 – обућа

ПРЕДМЕТНА ЈАВНА НАБАВКА СЕ СПРОВОДИ РАДИ ДОДЕЛЕ (ЗАКЉУЧЕЊА) УГОВОРА

НЕ СПРОВОДИ СЕ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ПАРТИЈА 1 – УНИФОРМА ЗА РАД, РАДНА И МОДНА ОДЕЋА НАВЕДЕНА ПАРТИЈА 1 САДРЖИ СЛЕДЕЋА ДОЛЕ НАВЕДЕНА ДОБРА И ТО:

1. ПАНТАЛОНЕ (БЕЗ АПРЕТУРЕ НА УЉЕ И ВОДУ) (ИНКАСАНТИ) - МОДЕЛ МУШКИ

Мушке панталоне

Панталоне класичног кроја. На предњем делу панталона џепови су полукржни и штепани са дуплим штепом, подџепови су класични без сечења на десној страни, а са сечењем на левој страни ногавице. На десном подџепу је нашивен мали џеп. Кеса џепа је од памучне поставе. Панталоне се копчају рајфешлусом и дугметом, у пределу шлица је штепано дуплим штепом и ојачано ринглицама. На задњем делу, ногавице су сечене испод појаса у троугао а испод линије сечења налазе се два нашивена џепа димензије ширине 15 cm и висине 15,5 cm. Појас је класичан ширине 4 cm. У појас је ушивено шест гајки ширине 1,5 cm.

Опис:

Панталоне су тегет боје.

Техничке карактеристике основне тканине:

- површинска маса, 195+/-5%
- преплетај рипс топ
- сировински састав, 100 %, полиестер +/-3%
- динамометарска јачина, основа мин 80 daN потка мин 60 daN
- скупљање при прању на 60°C, основа/потка 2,5%
- густина жице на 1 cm, основа 36+/-2 потка 22+/-2
- подужна маса предива, основа 15 tex x 2 +/-5% потка 36 tex x 1 +/-5%
- постојаност обојења, светлост 5, зној 4, прање на 60°C 4, суво трење 3/4, мокро трење 3, вода 4

2.ЈАКНА ЗИМСКА -

Опис:

боја јакне: тегет,

Спољшњи део јакне је израђена је од синтетичког водонепропусног материјала,

закопчава се патент затварачем ,

са предње стране има два џепа с преклопом испод којег се налази отвор са патент затварачем са приступом са горње стране,

Обележја су распоређена на јакни на следећи начин:

- са задње стране (на леђима) треба да има натпис ПАРКИНГ СЕРВИС који је од рефлектујуће жуте боје,
- Рукави на јакни су скидајући по потреби уз помоћ рајфешлуса.

Лого ПАРКИНГ СЕРВИСА са натписом ПАРКИНГ СЕРВИС је у техници штампе смештен на десну страну, на грудном делу,

- Леђни део јакне је покривен натписом ПАРКИНГ СЕРВИС, висина слова „П“ је 5 cm, а ширина натписа је 34 cm за мушку јакну израђен од жуте рефлектујуће боје.

- лого "ПАРКИНГ СЕРВИС" је од рефлектујуће жуте боје, одштампан на левоом горњем џепу јакне, изнад дрикера, висина логa је 6 cm а ширина 4 cm .

на задњем делу подлактице, у дужини од зглоба шаке до лакта, треба да има сребрну флуоресцентну траку ширине 30 mm

крагна је класична, позади са прорезом за смештај капуљаче,

на унутрашњој страни јакне је патент затварач којим се причвршћује уложак,

уз јакну иде уложак који се може носити и посебно без улошка,

са унутрашње стране при дну џепа се налази тунел с траком за затезање.

Техничке карактеристике материјала

- сировински састав, 100% полиестер са дишљивим ПУ наносом или мембраном

- површинска маса, 180 (-5/+10)% g/m²

- преплетај, платно

- прекидна сила, основе мин. 90 daN, потке мин 70 daN

- сила цепања, основе/потке мин 2 daN

- скупљање при прању на 60° C, основа/потка макс. 2 %

- постојаност обојења, светлост 5,

прање на 60°C мин 4, отирање суво мин 4, отирање мокро мин 3/4, хемијско чишћење мин 4, вода мин 3/4

- отпорност према дејству воде (мет. C) мин 90

- отпорност према дејству уља (мет. B) мин 90

- пропустљивост водене паре макс 8 g/m²/24h

- отпорност на дејство уља

3. "Т" МАЈИЦА ТЕГЕТ -

Опис:

Искројени делови мајице се састављају на машини "оверлок" са сигурносним шавом. У рамени шав се убацује памучна трака. Ширина шавова износи од 5 mm до 6 mm, а густина убода је од четири до пет убода на 10 mm.

Дужина мајице и дужина рукава се порубљују на "ибердек" машини. Ширина поруба износи 20 mm, а густина убода од четири до пет убода на 10 mm.

Оковратна лајсна се саставља са основним делом мајице високоеластичним шавом.

Знак и лого:

ПАРКИНГ СЕРВИС

на горњем делу с леве стране у пределу груди лого у техници штампе,
на горњем делу леђа у техници штампе ПАРКИНГ СЕРВИС.

Технички опис:

- боја тебет
- површинска маса, $145 \pm 5\%$ g/m²
- преплетај, десно-леви
- сировински састав, 95% памук 5% еластин
- скупљање при прању на 60 °C, ширина/дужина макс. 5%
- подужна маса предива, $20 \pm 5\%$
- постојаност обојења, светлост 5, зној 4, прање на 60 °C суво трење $\frac{3}{4}$, мокро трење 3, вода

4. Уложак за јакне и панталоне

Опис :

Уложак на скидање за панталоне и јакне ,уложак је штепани, у телу блузе формиран од пунила /кофлин / површинске масе $100 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$, у рукавима од пунила /кофлин / површинске масе $60 \text{ g/m}^2 \pm 10\%$, обострано обложеног синтетичком блокадом, и поставом.

Техничке карактеристике материјала одећа:

Техничке карактеристике материјала улошка блузе и панталона:

- боја улошка, тебет
- сировински састав, постава полиестер 100 %
- сировински састав, пунило полиестер 100 %
- површинска маса постава 60 g/m^2
- пунило тело блузе $100 \pm 10\%$ g/m²
- пунило рукави блузе $60 \pm 10\%$ g/m²
- скупљање/ширење прања 40° C дужина мах 3, ширина мах 2
- постојаност боје: прање 40° C 4/4
хем.чишћење 4/4
зној 4/4

5. КАЧКЕТ ЗИМСКИ СА ПОТКАПОМ-

Опис:

Техничке карактеристике:

- боја тебет
- лого и натпис ПАРКИНГ СЕРВИС на предњој страни качкета у техници веза
- сировински састав 50% памук, 50% полиестер
- површинска маса, $260 \pm 5\%$ gr/m²
- преплетај рип стоп
- скупљање при прању на 60° C, основа/потка 2,5%
- густина жице на 1 цм, основа 30 ± 2 потка 22 ± 2
- водоодбојност мин 80

- отпорност на дејства уља мин 80
- постојаност обојења, светлост 5, зној мин 4/4/4, прање на 60 ° С мин 4/4/4, отирање суво мин 4, отирање мокро мин 3-4, вода мин 4/4/4
- површинска маса међупоставе са лепљивим наносом 130 g/m²
- сунцобран (шилт) за капу се израђује од полиетилана дебљине 1,6 mm, отпоран на савијање, ударе, прање, високе температуре, ширина сунцобрана износи од 165 -170 mm, а дубина 65-70 mm
- спољни део сунцобрана штепа се са три украсна штепа, убодима густине 6 убода на 20 mm
- бочни делови и обод капе израђују се од тканине ојачане лепљивом поставом
- у обод капе по 8-10 cm лево и десно од средине задњег дела обода капе уграђује се чичак трака за регулацију обима капе
- капе се израђују по величинама

Материјал за поткапу

- Поткапа од материјала полар
- површинска маса материјала 270-320 g/m²
- сакупљање прањем на 60 °С до 3%
- постојаност боје на прање на 60 °С мин 4, на зној мин 4, трење суво мин 4, трење мокро мин 3-4
- знојница се израђује од чешљаног памука површинске масе 180 ± 5%
- у штитник за уши убацују се две траке од двоструке тканине на које се нашива чичак трака за притезанје подкапе

Искројени делови поткапе састављају се на машини „маузер“

6.КИШНА КАБАНИЦА $\frac{3}{4}$ -

Опис:

Боја кабанице, теget

Кабаница дужине до испод бокова са ранглан рукавима. Крагна је тзв. висока руска крагна. Кабаница се напред копча рајсфершлусом до завршетка крагне. Рајсфершлус је прекривен са две шоб лајсне које се затварају са 7 дрикера. У висини груди са леве и десне стране проштепана је украсна лајсна. Предњица је у струку сечена и оштепана узаним иберштепом.

У висини груди са леве и десне стране поред рајсфершлуса који копча кабаницу налазе се два вертикална џепа дужине 20 cm и копчају се рајсфершлусом.

У саставу рукава смештен је отвор 25 cm који се отвара и затвара рајсфершлусом са две вођице.

Такође у састав рукава уграђена је шпанглица на дужини која регулише ширину обима рукава и копча се чичак траком. На задњем делу рукава у пределу лакта уграђено је ојачање од основног материјала. На раменом делу уграђена је шпанглица и копча са дрикерима. Крагна се састоји из три дела, спољни део крагне је пресечен по средини и проштепан узаним иберштепом.

Горњи део крагне има два метална окца кроз које је провучен еластични шујташ са стопером за регулисање ширине крагне.

Доњи део крагне у вратном изрезу је отворен и ту је смештена фиксирана капуљача која се закопчава се са 4 дрикера.

Капуљача има напред сунцобран и на крају два метална окца кроз која пролази шујташ за затезање капуљаче. Сви шавови су варени. Кабаница се пакује у торбицу од истог материјала.Штампа на леђима штампаним словима ћирилице ПАРКИНГ СЕРВИС, на левој страни груди лого паркинг сервиса у техници штампе.

Техничке карактеристике:

- сировински састав, полестер 6 100%
- површинска маса, 112 (-5/+10)% g/m²
- преплетај, рипс топ
- финоћа предива, основа 78/24 dtex, потка 78/23 dtex
- прекидна сила, основе 62 daN, потке 55 daN
- скупљање при прању на 40 °С, основе/потке -2,5 %
- постојаност обојења, светлост 5,

прање на 40°C 4, отирање суво 4, отирање мокро 3/4, хемијско чишћење 4, вода 3/4
-отпорност према дејству воде 90
-боја, тегет

7. ДУКСЕРИЦА ЗИМСКА –

Опис:

Боја, тегет

Леђни део је једноделан. На дужини леђног дела је кроз поруб увучен ластиш. Дужина модела је проштепана на 3 см.

На предњем делу крагне и канту предњице ушивен је затварач. Кант је проштепан 8mm. Џепови су у облику косих паспула димензија 17x 2 см. Испод паспула је ушивен рајфешлус. Џеп кесе су од поставе. У раменом делу је ушивена сатла која нема шав на раменом делу, а обухвата предњи и леђни део. Сатла се и на предњем и на леђном делу косо спушта од вратног изреза ка орукављу.

Крагна је стојећа висине 9 см и проштепана је у предњем делу код затварача 0,8 см а по спољном ободу на 2 см.

Рукав је дводелан. У доњем шаву рукава је ушивен драгон који се помоћу чичка лепи за мекшу страну чичка на предњем рукаву. Чичак је ширине 2,5cm. Драгон на предњем рукаву је широк 4 см, проштепан шетепом 0,2 + 0,5 см и косо се завршава ка дужини рукава. У поруб задњег рукава је увучен ластиш. На задњем рукаву изнад дужине, а на висини од 5,5 см ушивено је појачање од комбинације. То појачање изнад висине лакта има коси шав. Косина се спушта од доњег шаву ка горњем шаву рукава., У продужетку појачања према орукављу појачање је укројено са два шпица. Шав предњег и задњег рукава који се наставља из раменог шаву је прештепан 0,5 см На задњем рукаву, појачање је на хоризонталним шавовима украшено штепом 0,2+ 0,5 см.

На средини леђног дела, са унутрашње стране дукса, испод крагне, ушивен је ауфингер од основног материјала. Сви шавови су изендлани.

Предњице су постављене мрежастом поставом која је учвршћена за раме, орукавље, бочни шав, вратни изрез, кант и улази у поруб. На унутрашњој страни десне предњице у доњем делу наштепан је џеп ширине 18cm, у горњем делу 9,5 см. Тај џеп се полукружно завршава у канту. Отвор тог џепа је ајнфасован. Изнад тог џепа ушивена је подлајсна од комбинације ширине 7,5x19 см. На средини подлајсне је џеп са затварачем. На левој унутрашњој страни предњице, на мрежастој постави, ушивена је подлајсна висине 23,5 см (мерено од дужине модела навише), широка је 15,5 см На тој подлајсни нашивен је џеп који са бочних страна и на дужини има фалте укупне ширине 3 см. Дужина џепа мереног са патном износи 18x9,5 см. Патна се чичак траком спаја са џепом.

Рамена сатла, паспул џепа, унутрашње подлајсне, патна и џеп су од комбинације.

Дуксерица зимска са предње леве стране треба да има лого паркинг сервиса и ћирилични натпис ПАРКИНГ СЕРВИС, у техници веза.

Техничке карактеристике материјала

-боја, тегет

-сировиснски састав 71% памук, 23 % полиестер, 5 % еластин

-тип материјала, плетенина полар-флис,чупављена

-површинска маса 300 g/m² ± 10%

-скупљање при прању на 40 °C по ширини мах 3%, по дужини мах 3%

-постојаност на обојење, прање 4, зној 4, хемијско чишћење 4, отирање суво 4, отирање мокро 4

Рендер

-сировиснски састав вуна/полиестер

-површинска маса мин 250 g/m²

7. ЗАШТИТНЕ РУКАВИЦЕ

Опис: Рукавице за заштиту од механичког ризика при раду.

Сировински састав:

Плетиво: 100% полиамид

Наслој на унутрашњем делу рукавице: 100% нитрилна маса.

Стандардна величина број 11.

Наручилац је одредио начин и услове плаћања на следећи начин:

- Сукцесивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања у овој јавној набавци.

Начин плаћања мора важити и бити исти за сваку извршену испоруку појединачно. Начин плаћања представља услов који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, и исти се мора испоштовати у оквиру понуде, јер понуде са варијантама нису дозвољене, а и представља будућу уговорну обавезу, јер је саставни део Модела уговора, који ће се закључити са изабраним понуђачима након окончања поступка јавне набавке за сваку од партија предметне јавне набавке.

Рок важења понуде У складу са чл. 90. ЗЈН. који захтева Наручилац **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда**, не рачунајући сам дан отварања у наведени рок. Понуда која има краћи рок важења од наведеног, као и понуда у којој није наведен рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Рок за сваку појединачну испоруку не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана, од дана пријема налога за испоруку од стране наручиоца

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да радне униформе шије по мери за запослене који не носе стандардне величине. Поступак утврђивања мера, спровешће се у терминима које договоре Понуђач и Наручилац, на локацији Наручиоца а о трошку Понуђача.

Место испоруке: ЈКП Паркинг Сервис Нови Пазар, ул. Косанчићева, б.б.

Понуђачи су у обавези да добра које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије испоручују сукцесивно, у периоду важења уговора у трајању од 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем).

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који буде изабран по предметној јавној набавци дужан је да испоруку предметних добара врши сукцесивно, најкасније у року који не може бити дужи од рока који је прописао Наручилац у оквиру претходног става (РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА). Пријем добара извршиће се потписивањем отпремнице за предметна добра.

Понуђач гарантује Наручиоцу уговорени квалитет предметних добара која ће бити испоручена. У случају евентуалног одступања у погледу квалитета испоручених добара због динамике тржишта, добра која се испоручују могу бити истог или бољег квалитета од уговореног, о чему ће Наручилац дати своју писмену сагласност.

У случају да Наручилац, након пријема предметних добара утврди да она не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових артикала са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, а све у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач је у обавези да поступи по Записнику о рекламацији и одмах, а најкасније у року од 24 на свој терет. У случају да изабрани понуђач не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једнострани раскид уговора, под условима који ће се прецизирати уговором.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Понуђачи су у обавези да за добра која су предмет јавне набавке, у оквиру Партије 1, понуде минимални гарантни рок у временском трајању од минимум 12 (дванаест) месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уколико понуђачи понуде краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивом.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року од 24 сата отклања све недостатке на предметним добрима. У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нове артикле, са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. или је захтев за заштиту права одбачен или повучен. Ако Наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако

понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (за било коју од партија предметне јавне набавке), Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Понуђачи су у обавези да добра које су предмет јавне набавке испоручује sukcesивно, у трајању од једне године, **12 (дванаест) месеци** односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем).

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Као средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза понуђач којем буде додељен уговор по предметној јавној набавци за: **Партију 1, Партију 2** (заокружити број партије) **прилаже попуњену, потписану и пачатом оверену Изјаву понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације**, да ће у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од ступања на снагу истог доставити: **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана извршене коначне испоруке предметних добара).

Захтевана меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, за добро извршење посла, треба да буде оверена печатом и потисана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица, на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац може активирати у случају да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, као и у случају раскида уговора. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност средства обезбеђења продужи.

ПАРТИЈА 2 – ЗАШТИТНА И РАДНА ОБУЋА

1. ЧИЗМА ЗИМСКА, МОДЕЛ КОНТРОЛОРИ – 40 пари

Дубоке радне ципеле са горњиштем произведеним од комбинације водоодбојне нубок коже и припадајућег материјала. Постављене су COFRA-TEX или одговарајућим водоотпорном и паропропусном мембраном са наменским системом тако да вода не продире у обућу а мембрана омогућава испаравање влажности и одржава стопало сувим. Имају антистатик табаницу од комбинације (EVA) или одговарајућег материјала и тканине која је анатомског облика и перфорирана и омогућава висок ниво стабилности јер је обликована тако да има различиту дебљину на различитим деловима табана. Антистатик, противклизни ђон произведен је од полиуретана двоструке густине, отпоран је на абразију, уља и нафту и има апсорбер енергије у пределу пете. Величина 40-47

Ивице делова лица равно сечени. Шавови састава делова лица дворедни густине 4-5 уб/цм, конач за шивење машински обућарски горњи 20/3, доњи конач 40/3. Обућа је "штробел" конструкције са двослојним бризганим ђоном ПУ+ГУМА, антистатик. Капна термопластична 0,9-1,1 мм, лубови термопластични 1,5-1,7мм.

Обућа се везује пертлањем помоћу ригли 12 пари, брунирана и хакни са алком брунираних 6 пари.

Пертле су синтетичке црне дужине 200мм.

При изради чизме примењен стандард ЕН ИСО 2013:20347 или одговарајући

2.ЦИПЕЛА РАДНА ПЛИТКА ЛЕТЊА – СА ТЕРМО КАПНОМ – 40 пари

- Плитке кожне радне ципеле без челичне капе и листа, постављене вишеслојним мрежастим материјалом који је изузетно паропропусан захваљујући технологији микро канала. Двослојни (ПУ/ПУ) антистатик ђон израђен је од полиуретана различитих густина - унутрашњи слој је флексибилан и удобан за ношење и у дужем временском периоду док је спољашњи слој од јачег полиуретана који је отпоран на хабање, отпоран је на уља и нафту, има апсорбер енергије у области пете и одлична противклизна својства.

Величина: 40-48

-Упутство за употребу и одржавање

-Доказ о усаглашености са стандардом SRPS EN ISO 20347 или одговарајући

НАПОМЕНА:

Укупне количине добара које ће се Понуђач испоручивати у периоду важења уговора, одређиваће Наручилац у складу са својим потребама кроз појединачне поруџбине до укупно процењене вредности за ову јавну набавку.

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужни да доставе по један узорак за све наведене артикле из спецификације и Извештај о испитивању основних материјала од акредитоване лабораторије. Понуђач је дужан да сваки узорак посебно означи називом и редним бројем артикла из спецификације и тако означене узорке достави Наручиоцу у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено «УЗОРЦИ за јавну набавку ЈНМВ 1.1.8/2020, КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ» са називом понуђача на полеђини кутије.

Наручилац има право да задржи достављене узорке понуђача који буде изабран у поступку предметне јавне набавке у циљу контроле испоруке, а узорци осталих понуђача биће враћени.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА, НАЧИН ПЛАЋАЊА И РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђена цена за предметна добра **по партијама**, исказује се у динарима без ПДВ-а, и иста обухвата цену по јединици мере, укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима реализације, односно са трошковима испоруке, на партитету ФЦО Наручиоца у зависности од партије за коју се конкурише.

Укупно понуђену цену, понуђачи уписују у оквиру Обрасца понуде и она представља збир јединичних цена добара које су предмет набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање приспелих понуда у оквиру критеријума - најниже понуђене цене, а уговор се закључује до износа планираних средстава предвиђених за ову набавку.

Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати за време периода уговора. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама. Уколико постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, предност има понуђач који понуди краћи рок испоруке, односно дужи рок важења понуде.

Наручилац је одредио начин и услове плаћања на следећи начин:

- Сукцесивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Наручилац не прихвата аванс као начин плаћања у овој јавној набавци.

Начин плаћања мора важити и бити исти за сваку извршену испоруку појединачно. Начин

15/70

плаћања представља услов који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, и исти се мора испоштовати у оквиру понуде, јер понуде са варијантама нису дозвољене, а и представља будућу уговорну обавезу, јер је саставни део Модела уговора, који ће се закључити са изабраним понуђачима након окончања поступка јавне набавке за сваку од партија предметне јавне набавке.

Рок важења понуде У складу са чл. 90. ЗЈН. који захтева Наручилац **не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда**, не рачунајући сам дан отварања у наведени рок. Понуда која има краћи рок важења од наведеног, као и понуда у којој није наведен рок важења понуде биће одбијена као неприхватљива. У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

РОК, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Рок за сваку појединачну испоруку не може бити дужи од 30 (тридесет) радних дана, од дана пријема налога за испоруку од стране наручиоца

Наручилац ће изабраном понуђачу, након спроведеног поступка јавне набавке, пружити све информације у погледу величина обуће коју треба испоручити.

Место испоруке: Нови Пазар, ЈКП Паркинг Сервис , Косанчићева б.б.

Понуђачи су у обавези да добра које су предмет јавне набавке, у оквиру сваке партије испоручују сукцесивно, у периоду важења уговора у трајању од 12 (дванаест) месеци, односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем).

КВАЛИТАТИВНО-КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ ДОБАРА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Понуђач који буде изабран по предметној јавној набавци дужан је да испоруку предметних добара врши сукцесивно, најкасније у року који не може бити дужи од рока који је прописао Наручилац у оквиру претходног става (РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА). Пријем добара извршиће се потписивањем отпремнице за предметна добра.

Понуђач гарантује Наручиоцу уговорени квалитет предметних добара која ће бити испоручена. У случају евентуалног одступања у погледу квалитета испоручених добара због динамике тржишта, добра која се испоручују могу бити истог или бољег квалитета од уговореног, о чему ће Наручилац дати своју писмену сагласност.

У случају да Наручилац, након пријема предметних добара утврди да она не одговарају његовим захтевима наведеним у конкурсној документацији и прихваћеној понуди, или да испоручена добра имају одређене недостатке, испоставиће понуђачу Записник о рекламацији са захтевом за отклањање утврђених недостатака или испоруку нових артикала са истим техничким карактеристикама, нове некористићене, из текуће производње, а све у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач је у обавези да поступи по Записнику о рекламацији и одмах, а најкасније у року од 24 на свој терет. У случају да изабрани понуђач

16/70

не поступи по захтеву Наручиоца за рекламацијом у примереном року, обавезан је да Наручиоцу надокнади штету коју услед тога претрпи, а Наручилац има право на једнострани раскид уговора, под условима који ће се прецизирати уговором.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА И РЕКЛАМАЦИЈЕ

Понуђачи су у обавези да за добра која су предмет јавне набавке, у оквиру Партије 2, понуде минимални гарантни рок у временском трајању од минимум 12 (дванаест) месеци, који почиње тећи од дана потписивања отпремнице потписане од стране овлашћених лица обе уговорне стране. Уколико понуђачи понуде краћи рок од прописаног минимума, такве понуде ће се сматрати неприхватљивом.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року од 24 отклања све недостатке на предметним добрима. У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нове артикле, са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ БИТИ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР СА ИЗАБРАНИМ ПОНУЂАЧЕМ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН. или је захтев за заштиту права одбачен или повучен. Ако Наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. став 2. тачка 5) ЗЈН. Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци (за било коју од партја предметне јавне набавке), Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

Као средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза понуђач којем буде додељен уговор по предметној јавној набавци за набавку у целини: **Партију 1, Партију 2** (заокружити број партије) **прилаже попуњену, потписану и пачатом оверену Изјаву понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне документације**, да ће у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, приликом закључења уговора, а најкасније у року од 7 (седам) дана од ступања на снагу истог доставити: **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана извршене коначне испоруке предметних добара).

Захтевана меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, за добро извршење посла, треба да буде оверена печатом

17/70

и потисана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица, на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац може активирати у случају да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, као и у случају раскида уговора. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност средства обезбеђења продужи

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – ПО ПАРТИЈАМА

Право учешћа у поступку јавне набавке имају сва заинтересована лица који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку из чл. 75. ЗЈН.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА СА УПУТСТВОМ О НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА:

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2):

1.Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (установе).

Доказ уколико је понуђач **предузетник**:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е (ако их је више за сваког подизвођача), односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији, без обзира на датум издавања.

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2):

2. Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ уколико је понуђач **правно лице**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда (**које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног одељења Вишег суда**) на чијем подручју је регистровано седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Посебна напомена:

Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, **потребно** је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ који је Наручилац захтевао за сваког од њих.

Доказ уколико је понуђач **предузетник или физичко лице**:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта понуђача.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви

19/70

чланови групе у заједничкој понуди.

*** У случају да понуду подноси Правно лице, потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

**** Уколико је у АПР-у регистровано више законских заступника, захтеване доказе је потребно доставити за сваког заступника појединчано.

***** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2):

3. Услов: Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ било да је понуђач **правно лице, предузетник или физичко лице:**

- 1) Уверење Пореске управе Министарства финансија, да је измирио доспеле порезе и доприносе
и
- 2) Уверење Управе јавних прихода надлежне локалне самоуправе (града / општине) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена:

Уколико је понуђач у поступку приватизације уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење **или** потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

* Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуде.

** Наведени доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, (ако их је више за сваког подизвођача), односно достављају га сви чланови групе у заједничкој понуди.

*** Наведени доказ се доставља у простој фотокопији.

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2):

4. Услов: Да понуђач, сходно чл. 75. став 2. ЗЈН при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ било да је понуђач **правно лице или предузетник:**

- 1) Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу у складу са чл. 75. став 2. Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ЗА ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2 :

1.1.Доказ: Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава** о поседовању пословних
20/70

капацитета које је Наручилац захтевао у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, **уз доказе који потврђују наведене податке** и то: попуњен, потписан и печатом оверен **Образац референтне листе** са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима од испоруке добара које су предмет набавке, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације. Подаци које понуђачи буду навели у референтној листи Наручилац ће утврдити по основу достављених доказа у виду **потврда са претходним Наручиоцима**, које се обавезно прилажу уз Референтну листу, јер ће се у противном, понуда без приложених потврда сматрати неприхватљивом. Потврде морају садржати податке из којих се јасно виде наводи из Референтне листе, а достављају се у простој фотокопији. Наручилац задржава право провере свих наведених података. Уколико Референтна листа није попуњена, са подацима који су захтевани, ули су у њој наведени приходи мањи од захтеваног минимума, као и ако уз исту нису приложене потврде претходних наручилаца таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Изјаве, као и да изврши проверу приложених доказа.

ЗА ПАРТИЈУ 1:

2.1.Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена **Изјава у оквиру образаца конкурсне документације**, од стране овлашћеног лица понуђача, потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача, уз достављање захтеваних доказа, и то: фотокопије уговора о раду, за сваког запосленог понаособ, као и копију дипломе о стеченом образовању.

НАПОМЕНА: Основ радног ангажовања свих запослених, мора у складу са Законом о раду, а и мора бити важећи на дан отварања понуде, са обавезом изабраног понуђача да обезбеди да правни основ ангажовања буде важећи и за све време трајања уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Изјаве, као и да изврши проверу приложених доказа.

ЗА ПАРТИЈУ 2:

1 . Да понуђач испуњава услове у погледу пословних капацитета и то:

1.1. Доказ: Попуњена, потписана и оверена печатом **Изјава** о поседовању пословних капацитета које је Наручилац захтевао у оквиру конкурсне документације, од стране одговорног лица понуђача, **уз доказе који потврђују наведене податке** и то: попуњен, потписан и печатом оверен **Образац референтне листе** са подацима о претходним Наручиоцима и оствареним приходима од испоруке добара које су предмет набавке, на обрасцу Наручиоца из конкурсне документације. Подаци које понуђачи буду навели у референтној листи Наручилац ће утврдити по основу достављених доказа у виду **потврда са претходним Наручиоцима**, које се обавезно прилажу уз Референтну листу, јер ће се у противном, понуда без приложених потврда сматрати неприхватљивом. Потврде морају садржати податке из којих се јасно виде наводи из Референтне листе, а достављају се у простој фотокопији. Наручилац задржава право провере свих наведених података.

21/70

Уколико Референта листа није попуњена, са подацима који су захтевани, ули су у њој наведени приходи мањи од захтеваног минимума, као и ако уз исту нису приложене потврде претходних наручилаца таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Наручилац задржава право да изврши проверу навода из Изјаве, као и да изврши проверу приложених доказа.

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2):

1. Услов: Понуђачи су у обавези да за добра у оквиру појединих партија доставе узорке готовог артикла (Партија 1 и Партија 2 – узорци за све атикле), као и копију Извештаја о испитивању основних материјала од акредитоване лабораторије, у складу са захтевима из спецификације.

1.1. Доказ: достављање захеваних узорака. Понуђач је дужан да сваки узорак посебно означити називом и редним бројем артикла из спецификације и тако означене узорке достави Наручиоцу у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено «УЗОРЦИ за јавну набавку бр. Јнмв 1.1.8/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ» са називом понуђача на полеђини кутије.

1.1. Доказ: Копије Извештаја о испитивању основних материјала од акредитоване лабораторије, које су понуђачи у обавези да доставе у понуди.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА КОЈИМ СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ ИСПУЊЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА:

ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ (ПАРТИЈУ 1, ПАРТИЈУ 2)

У складу са чл. 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Наручилац захтева од понуђача да достави средства финансијског обезбеђења којим се обезбеђује испуњење уговорних обавеза.

Као средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза понуђач којем буде додељен уговор по предметној јавној набавци за **Партију 1, Партију 2** (заокружити број партије) **прилаже попуњену, потписану и пачатом оверену Изјаву понуђача дата под материјалном и кривичном одговорношћу која је саставни део конкурсне докуменације,** којом се обавезује да ће у случају да му буде додељен уговор по овој јавној набавци, приликом закључења уговора, а најкасније 7 (седам) дана од ступања на снагу истог доставити: **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** на износ од 5% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана извршене коначне испоруке предметних добара).

Захтевана меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, за добро извршење посла, треба да буде оверена печатом и потисана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла

22/70

са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица, на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац може активирати у случају да изабрани понуђач у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, као и у случају раскида уговора. Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету. Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача, након подношења понуда настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на писани захтев понуђача.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорене обавезе, понуђач је обавезан да важност средства обезбеђења продужи.

У ПОГЛЕДУ ДОДАТНИХ УСЛОВА, НАВЕДЕНИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ НАРУЧИЛАЦ ЗАДРЖАВА ПРАВО ДА ИЗВРШИ ПРОВЕРУ НАВОДА ИЗ ИЗЈАВЕ, КАО И ДА ИЗВРШИ ПРОВЕРУ ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу у ком случају мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а понуду може поднети група понуђача подносећи заједничку понуду.

Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач.

Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе: проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача; назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са

23/70

подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о исуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У погледу додатних услова, Наручилац конкурсном документацијом не одређује додатне услове које подизвођач треба да испуни. Услови у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења, у циљу прихватљивости понуда, потребно је да испуни само понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације који се односе на подизвођача, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом. У погледу додатних услова, које је Наручилац одредио, чланови групе понуђача у складу са чл. 81. став 2. ЗЈН, исте испуњавају заједно. Услови у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења испуњава онај члан заједничке понуде који је наведен у споразуму о заједничком наступању који је саставни део заједничке понуде. Образац споразума о заједничком наступању, није саставни део конкурсне документације, већ га понуђачи морају сачинити сами у складу са чл. 81. став 4. ЗЈН и приложити у оквиру заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе понуђача, који подnose заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Свака чланица заједничке понуде је у обавези да попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације који се односе на чланицу, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за носиоца заједничке понуде.

У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе. Уколико група понуђача буде изабрана у својству понуђача, у уговору о јавној набавци који буде закључен навешће се све чланице заједничке понуде.

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Докази о испуњености обавезних и осталих услова које је Наручилац захтевао у конкурсnoj документацији у складу са ЗЈН, подзаконским актима и другим прописима којима се уређује ова област морају бити достављени уз понуду.

Оцену испуњености наведених услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, (обавезних и додатних) Наручилац ће вршити на основу попуњених, потписаних и печатом оверених изјава (од стране овлашћеног лица понуђача), као и остале захтеване документације која у облику доказа, треба бити достављена уз понуду, уколико је Наручилац то захтевао.

Захтевани докази се достављају без обзира на датум њиховог издавања, осим доказа којима се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку наведених у: **тачки 2.** обавезних услова за учешће (доказ да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда); **тачке 4.** обавезних услова за учешће (да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији) који не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

Понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4. у складу са чланом 79. став 5. ЗЈН. Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведу податак да су извршили упис у Регистар понуђача. Наручилац ће приликом стручне оцене понуда извршити проверу Регистра понуђача на сајту Агенције за привредне регистре. Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач има седиште у страној држави Наручилац може да изврши проверу да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако понуђач има седиште у страној држави, захтеване доказе доставља у складу са прописима државе на чијој територији има седиште, а уколико се захтевани докази не издају према прописима те државе понуђач доставља писмену изјаву у складу са чл. 79. ЗЈН, да испуњава све услове из чл. 75. Закона о јавним набавкама, оверену од стране

25/70

надлежног органа те државе (судским или управним органом, нотаром или др. надлежним органом те државе). Сва наведена документа морају бити преведена на српски језик и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач, кандидат, односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, током важења листе кандидата, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сва документа којима понуђачи доказују испуњеност обавезних услова за учешће у поступку, достављају се у неоввереним фотокопијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, понуђачу чија понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку буде оцењена као најповољнија, захтевати да достави на увид оригинал или оверене копије свих или појединих доказа о испуњености услова за учешће у поступку из члана 75. и ЗЈН (оверене фотокопије у општини или суду). Уколико понуђач не достави на увид оригинал, или оверене копије тражених доказа у примереном року од пет дана, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке. Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку прописане Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), како обавезне, тако и додатне, а понуду у целини припрема у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације, чији је саставни део ово Упутство.

Понуда се саставља, а комплетна документација као и сва остала кореспонденција коју размењују Понуђач и Наручилац доставља се на српском језику у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама (осим проспеката и/или техничке документације која може бити на српском или енглеском језику). Документа достављена на страном језику морају бити преведена и оверена од стране судског тумача.

Понуда се сачињава на **ОБРАСЦИМА ПОНУДЕ** из конкурсне документације или у форми образаца Наручиоца, према елементима који су наведени, а сви обрасци треба да буду попуњени (уколико Наручилац није другачије одредио), оверени печатом и потписом одговорног лица понуђача на месту предвиђеном за потпис и печат, уз обавезно достављање тражене документације. Неблаговремене понуде, Наручилац ће означити и као такве вратити неотворене понуђачу. Наручилац ће за понуде које нису затворене на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, као и за понуде које нису означене у складу са позивом за подношење понуда и овим упутством из конкурсне документације сачинити забелешку у Записнику о јавном отварању понуда.

Понуда, односно Образац понуде, као и други обрасци предвиђени конкурсном документацијом требају бити потпуни, јасни и недвосмислени и требају бити попуњени читко, штампаним словима, хемијском оловком, или техничким средством потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, требају да буду оверени печатом и потписани (или парафирани) од стране

овлашћеног лица. Уз обрасце из понуде морају бити достављени сви захтевани докази, који се сматрају саставним делом понуде. Обрасци понуде са доказима и прилозима које понуђач попуњава и доставља уз понуду, дати су у оквиру дела конкурсне документације под називом – **ОБРАСЦИ ПОНУДЕ**. Понуђач који жели доставити додатна појашњења, изјаве или доказе за које у конкурсnoj документацији није предвиђен посебан образац, то може учинити на свом меморандуму. Уколико страни понуђачи или понуђачи који имају седиште на територији стране државе, доставе понуду и документацију на енглеском језику, уз исту морају доставити и понуду са документацијом преведеном на српски језик, оверену од стране овлашћеног судског тумача за српски језик.

Уколико конкурсну документацију потписује лице које није овлашћено за заступање по решењу из регистра привредних субјеката, потребно је попунити образац Овлашћења за потписивање, који је саставни део конкурсне документације. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсnoj документацији, и у том случају прилажу овлашћење дато том понуђачу, које је саставни део конкурсне документације.

Рок важења понуда не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда, не рачунајући дан отварања понуда. У случају истека рока важења понуда, Наручилац је дажан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама – и то: **Партија 1** – заштитна и радна одећа, **Партија 2** – заштитна, радна обућа. Обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више посебних истоврсних целина – партија, то понуђачи могу доставити понуду за неку од наведених партија, или све три партије (набавку у целини) поштујући све захтеване услове Наручиоца из конкурсне документације, јер ће се у противном таква понуда сматрати неприхватљивом.

Понуде са варијантама неће се узети у разматрање.

Понуђачи подносе понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, јер у супротном Наручилац не одговара за понуду која није затворена и поднета на наведени начин. Понуђачи су дужни да на предњој страни понуде назначе: **„Понуда за јавну набавку заштитне и радне одеће, обуће и опреме за раднике предузећа обликоване по партијама, (са знаком за коју Партију / е _____, подносе понуду,) бр. набавке ЈНМВ 1.1.8 –2020 НЕ ОТВАРАТИ“**.

Пожељно је да сви документи у понуди буду поднети по редоследу из конкурсне документације, као и да буду повезани у једну целину тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози, а да се при том видно не оштете листови или печат. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане, или речи писане преко других речи, сем када је то потребно ради исправке учињених грешака и том приликом се исправке оверавају потписом овлашћеног лица и печатом понуђача. Понуђачи понуду подносе непосредно (лично), на Писарницу предузећа или путем поште препоручено искључиво на адресу: ул. Кнеза Вишеслава бр. 27, 11000 Београд, Архива предузећа (просторије СРЦ „Пионирски град“). На полеђини затворене коверте, или кутије обавезно назначити пун назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду доставља група подносилаца (група понуђача), на полеђини коверте (или кутије) обавезно назначити да се ради о групи подносилаца и навести називе и адресе, особе за контакт и бројеве телефона за контакт свих учесника у заједничкој понуди. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, на полеђини затворене коверте, или кутије обавезно назначити пун назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

27/70

Понуда се сматра благовременом, уколико је поднета у року од **18 (тридесет) дана** од дана објављивања јавног позива (**дан објаве је 28.09.2020. године**), на Порталу јавних набавки најкасније до **11,00 часова последњег дана истека рока –16.10.2020. године**, за подношење понуда. Уколико последњи дан истека рока за достављање понуда, падне у нерадни дан или у дане викенда, понуде се могу доставити следећи радни дан до **11,00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуђачи подносе понуду до последњег дана рока, без обзира на начин како су послате. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те неће ни разматрати, већ ће их понуђачу вратити неотворене.

Понуда мора да садржи све испуњене захтеве и доказе дефинисане Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом. Понуда се подноси у оригиналу, печатирана и потписана од стране овлашћеног лица понуђача, које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача или групе понуђача (на прописаним обрасцима из конкурсне документације).

Понуда се саставља у једном примерку на обрасцима који чине саставни део конкурсне документације. Уколико понуђач евентуално начини грешку у попуњавању, дужан је све исправке парафирати и оверити печатом. Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације. Обрасци понуде треба да буду попуњени читко, техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном оловком. Образац понуде се попуњава читко, штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Сходно члану 87. став 6. ЗЈН, понуђач у року за подношење понуде може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважна ако Наручилац прими измену, допуну или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. Измене, допуне или опозив понуде се врше искључиво писаним путем, у затвореној коверти са назнаком: **«Измене / допине / или опозив понуде за јавну набавку бр. набавке ЈНМВ 1.1.8/2020, (са знаком за коју партију Партија/Партије _____ – НЕ ОТВАРАТИ)»**. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може изменити, допунити или опозвати. Уколико понуђач повуче своју понуду након истека рока за подношење понуда, ова понуда неће бити узета у разматрање, а Наручилац у том случају има право да активира средства финансијског обезбеђења којим понуђачи обезбеђују испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке.

Понуду за предметну јавну набавку може поднети понуђач самостално, односно извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу у ком случају мора навести проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (а који не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, а понуду може поднети група понуђача подносећи заједничку понуду. Уколико понуђач понуду подноси самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач.

Уколико извршење делимично поверава подизвођачу, дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, а посебно је дужан да наведе: проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача; назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене

28/70

набавке, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У погледу додатних услова, Наручилац конкурсном документацијом не одређује додатне услове које подизвођач треба да испуни. Услове у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења, у циљу прихватљивости понуда, потребно је да испуни само понуђач, који одговара Наручиоцу без обзира на број ангажованих подизвођача. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају Наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције. Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Подизвођач је у обавези да попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације који се односе на подизвођача, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за понуђача, у зависности од дела набавке у којој наступа са подизвођачем.

Ако понуду подноси група понуђача (заједничка понуда), сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. ЗЈН и конкурсном документацијом. У погледу додатних услова, које је Наручилац одредио, чланови групе понуђача у складу са чл. 81. став 2. ЗЈН, исте испуњавају заједно. Услове у погледу достављања средстава финансијског обезбеђења испуњава онај члан заједничке понуде који је наведен у споразуму о заједничком наступању који је саставни део заједничке понуде. Образац споразума о заједничком наступању, није саставни део конкурсне документације, већ га понуђачи морају сачинити сами у складу са чл. 81. став 4. ЗЈН и приложити у оквиру заједничке понуде. Наведеним споразумом се понуђачи из групе понуђача, који подnose заједничку понуду, међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о: 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Свака чланица заједничке понуде је у обавези да попуни, потпише и овери обрасце из конкурсне документације који се односе на чланицу, као и остале изјаве на исти начин и у истом облику како се тражи за носиоца заједничке понуде. У случају да се подноси заједничка понуда, потребно је да група понуђача овласти једног члана групе који ће у име и за рачун осталих из групе, иступати пред Наручиоцем и који има сва овлашћења да потпише понуду, захтеване обрасце и прилоге из конкурсне документације. Овлашћење се даје на прописаном обрасцу Наручиоца који је саставни део конкурсне документације, а на истом се потписују одговорна лица сваког од члана групе. Уколико група понуђача буде изабрана у својству понуђача, у уговору о јавној набавци који буде закључен навешће се све чланице заједничке понуде.

Обавезне услове за учешће у поступку целокупне јавне набавке, понуђач доказује попуњавањем Изјава датим под материјалном и кривичном одговорношћу, уз које у виду доказа достављају захтевана документа које издају надлежни органи, осим уколико је понуђач уписан у регистар понуђача у ком случају није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за тачке 1. до 4. у складу са чланом 79. став 5. ЗЈН.

Наручилац ће вредновати искључиво прихватљиве и одговарајуће понуде које су благовремено предате, у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације и уколико су доставили комплетно тражену документацију. Неодговарајуће и неприхватљиве понуде биће одбијене у складу са чланом 107. Закона о јавним набавкама.

Јавно **16.10.2020. године, са почетком у 12.00 часова**, у присуству овлашћених представника понуђача. Представници понуђача морају имати **ОВЛАШЋЕЊЕ** за учествовање у поступку јавног отварања понуда, које су у обавези пре почетка поступка јавног отварања понуда, предати Комисији за јавну набавку. Овлашћење се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. У случају да представници понуђача не доставе наведено овлашћење, сматраће се да имају статус опште јавности, као и сва остала заинтересована лица која присуствују отварању понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Понуђач може, јер попуњавање овог обрасца **није обавезно**, у оквиру понуде доставити попуњен Образац са укупним износом и структуром трошкова припремања понуде. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У погледу валуте, сходно чл. 19. ЗЈН, понуђачи цену у понуди исказују у динарима, без ПДВ-а, у коју треба урачунати и све зависне трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Критеријум за вредновање понуда, за јавну набавку у целини Наручилац је одредио сходно чл. 85. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/14, 14/15 и 68/15) – **критеријум најниже понуђене цене**. У оквиру наведеног критеријума бодоваће се укупно понуђена цена – вредност понуде, исказана у динарима, у коју су урачунати сви зависни трошкови везани за реализацију набавке у оквиру партије за коју се подноси понуда без ПДВ. Цене у понуди морају бити исказане у динарима без обрачунатог ПДВ-а. Цена је фиксна и не може се мењати за време периода уговора. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора урачунати у коначну цену понуде. Попуст који није урачунат у коначну цену неће бити узет у обзир. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Резервни критеријум – уколико после анализе и оцене понуда, две или више прихватљивих понуда остваре једнак пласман, по основу елемента најниже понуђене цене, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку од рока који је Наручилац захтевао за испоруку предметних добара у оквиру сваке партије појединачно, односно понуду са дужим гарантним роком који је понуђен.

У погледу услова плаћања, Наручилац у складу са чл. 4. Закона о роковима

30/70

измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), је одредио услове плаћања на следећи начин: плаћање након сваке извршене испоруке у року до 45 (четрдесетпетдана) по пријему исправне фактуре – рачуна од стране Наручиоца, на основу потписане отпремнице која представља основ за фактурисање. Услови плаћања представљају услов који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, и исти се морају испоштовати у оквиру понуде, а и као будућа уговорна обавеза, јер исти представљају саставни део Модела уговора, који ће се закључити са изабраним понуђачима након окончања поступка јавне набавке за сваку од партија предметне јавне набавке. Понуђачи су у обавези да добра, из сваке од партија, које су предмет јавне набавке испоручују сукцесивно, у трајању од 12 (дванаест месеци), односно до утрошка средстава предвиђених за ове намене (а што ће бити дефинисано уговором са изабраним понуђачем), све према плану, динамици и количини коју одреди Наручилац у складу са спецификацијом предметних услуга, за све време трајања уговора.

Понуђач је у обавези да у оквиру понуде **наведе начин плаћања, рок испоруке добара, рок важења понуде, гарантни рок,** за предметна добра, у оквиру сваке партије посебно, у складу са захтевима Наручиоца наведеним у делу 3. Конкурсне документације под називом: Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

У складу са чл. 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Наручилац од понуђача захтева да испуњење својих уговорних обавеза обезбеди достављањем средстава финансијског обезбеђења, наведеним и детаљно објашњеним у **делу 3. Конкурсне документације под називом – Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл., као и делу 4. Конкурсне документације под називом – Услови за учешће у поступку јавне набавке мале вредности из На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније. Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви. **Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".** Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се. Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће одбити давање информације која би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди.

Заинтересована лица могу захтевати искључиво у писаном облику (путем поште на адресу

31/70

наручиоца – Нови Пазар, ул. Косанчићева б.б – ЈКП „Паркинг Сервис“, електронске поште на е-mail адресе: **(обе адресе истовремено):** parkingservis.np@gmail.com и psjavnenabavke19@gmail.com, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде (као и указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији), најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од 3 (три) дана од пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки, Порталу јавних набавки града Београда и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења / евентуално уочени недостаци и неправилности у конкурсnoj документацији упућују се са напоменом: «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације / евентуално уоченим недостацима и неправилностима конкурсне документације, у поступку јавне набавке бр. ВН-01-Д-00/19». Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремом понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне биће објављене на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца. Наручилац је дужан, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, измена или допуна конкурсне документације 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници Наручиоца.

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време понодшења понуде. Наведена изјава у оквиру конкурсне документације, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Одлука о додели уговора биће донета у року који не може бити дужи од 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда и иста ће бити благовремено објављена

32/70

на Порталу јавних набавки и на Интернет страници Наручиоца у Законом предвиђеном року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке. Наручилац у складу са чланом 109. став 2. ЗЈН, може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка уз писмено образложење разлога за одустајање и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Понуђач, кандидат, односно подносилац пријаве, сходно чл. 110. ЗЈН, има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о признавању квалификације, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев наручиоцу. Наручилац је дужан да лицу које је поднело писмени захтев, омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено, а може да га поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев се може доставити: непосредно, поштом (искључиво на адресу Наручиоца – Београд, ул. Кнеза Вишеслава бр. 27 – СРЦ „Пионирски град“ – ПИСАРНИЦА НАРУЧИОЦА, са назнаком за јавни позив број **ЈНМБ 1.1.8/2020 - ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**; електронском поштом или факсом (на број **020/319-921**). Подносилац мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се захтев -доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. Став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилност, а наручилац није исте отклонио. (Уколико се захтев за заштиту права подноси у току седмог дана пре истека рока за подношење понуда, с тим што се дан за подношење понуда не урачунава у наведени рок, он мора бити примљен у радно време наручиоца од 7:30 до 15:30 часова без обзира на начин подношења). После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. *Захтев за заштиту права ће производити правно дејство за Наручиоца, уколико је достављен писаним путем у наведеним роковима на начин како је то прописао Наручилац, у конкурсној документацији, а у складу са ЗЈН.*

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу

33/70

јавних набавки и интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000,00 динара, ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара; 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара; 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама; 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара; 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије, уплати таксу од 120.000,00 динара. Уплату наведених износа, у зависности од случаја, треба извршити на рачун број 840-30678845-06, позив на број – број или ознака јавне набавке **ВН01Д0019**, прималац „Буџет Републике Србије“, сврха уплате „Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке – ЈНМВ 1.1.8/2020 са назнаком за Партију / Партије _____ или набавке у целини, за коју се подноси понуда“. Детаљније упутство о уплати таксе се може пронаћи кликом на следећи линк - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Одговорно лице Наручиоца у складу са чл. 150. став 2. ЗЈН може донети Одлуку да Захтев за заштиту права нема суспензивно дејство сходно чл. 150. став 1. истог Закона.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, осим у случајевима предвиђеним чланом 112. Закона о јавним набавкама. Наручилац може закључити уговоре по предметној јавној набавци након доношења одлука о додели уговора (за сваку од партија – Партија / или набавку у целини), у року предвиђеном Законом о јавним набавкама, само уколико није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен. У складу са чл. 112. ЗЈН, Наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци: 1) на основу оквирног споразума; 2) у случају примене преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3) овог закона; 3) у случају примене система динамичне набавке; 4) у случају поступка јавне набавке мале вредности из члана 39. став 6. овог закона; 5) ако је поднета само једна понуда, осим у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци, за сваку Партију, јер се исте могу посебно уговарати, достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Саставни део конкурсне документације су Модели уговора (за сваку Партију по један Модел уговора), који Понуђач (одговорно лице понуђача), у зависности за коју Партију / Партије, понуђач подноси понуду мора да попуни (осим на местима где је изричито наведено „не попуњавати“), потпише и овери печатом (на месту предвиђеном за оверу) чиме потврђује да

прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у уговор унесу и остали елементи из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у наведеном случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

II. КРИТЕРИЈУМ ЗА ВРЕДНОВАЊЕ ПОНУДА СА АНАЛИЗОМ И ОЦЕНОМ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ

Наручилац се у складу са чл. 85. став 1. тачка 2. ЗЈН, у погледу критеријума за оцењивање понуда определио за КРИТЕРИЈУМ НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, а најповољнија понуда је она која има најниже понуђену укупну цену за добра која су предмет набавке без ПДВ-а у оквиру одговарајуће партије са свим зависним трошковима, које је понуђач имао у вези реализације јавне набавке.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване обавезне, додатне и услове у погледу техничке документације, а које је Наручилац навео у позиву за подношење понуда и конкурсној документацији – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио исправном.

У цену није укључен ПДВ, који пада на терет Наручиоца, али су у понуђену цену укључени и сви зависни трошкови везани за реализацију набавке. Понуђач може дати попуст на понуђену цену, с тим да сви попусти морају бити урачунати у цену.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда у складу са чл. 93. Закона о јавним набавкама.

Понуђена цена за предметна добра **по партијама**, исказује се у динарима без ПДВ-а, и иста обухвата цену по јединици мере, укупно понуђену цену, са свим зависним трошковима

реализације, односно са трошковима испоруке, на партитету ФЦО Наручиоца у зависности од партије за коју се конкурише.

Укупно понуђену цену, понуђачи уписују у оквиру Обрасца понуде и она представља збир јединичних цена услуга које су предмет набавке и не представља реално укупно понуђену цену, већ цену која ће пружити могућност за упоређивање приспелих понуда у оквиру критеријума - најниже понуђене цене, а уговор се закључује до износа планираних средстава предвиђених за ову набавку.

Резервни критеријум – уколико после анализе и оцене понуда, две или више прихватљивих понуда остваре једнак пласман, по основу елемента најниже понуђене цене, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок за испоруку од рока који је Наручилац захтевао за испоруку предметних добара у оквиру сваке партије појединачно, односно понуду са дужим гарантним роком који је понуђен.

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" Нови Пазар

Република Србија – 36300 Нови Пазар, Косанчићева б.б

III. ОБРАСЦИ ПОНУДЕ У ОКВИРУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

НАБАВКА УНИФОРМИ ЗАШТИТНЕ И РАДНЕ ОДЕЋЕ И ЗАШТИТНЕ, И РАДНЕ ОБУЋЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКАВАН ПО ПАРТИЈАМА

36/70

БРОЈ НАБАВКЕ јнмв 1.1.8/2020

- Нови Пазар, септембар 2020. године –

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС" Нови Пазар

Република Србија – 36300 Нови Пазар, Косанчићева б.б

ПОНУЂАЧ:

(навести пун назив и седиште понуђача)

(навести начин наступања: самостално / са подизвођачем / заједничка понуда

1. ЗА НАБАВКУ У ЦЕЛИНИ
2. ЗА ПАРТИЈУ 1 – заштитна и радна одећа
3. ЗА ПАРТИЈУ 2 – заштитна и радна обућа

(заокружити или подвући неку од горе понуђених опција)

П О Н У Д А

37/70

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА
НАБАВКА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБЛИКАВАН ПО ПАРТИЈАМА

БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020

У _____, дана _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив подносиоца понуде _____

Облик организовања и облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____
(број рачуна и назив банке)

Лице овлашћено за потписивање уговора (презиме, име и функција)

38/70

Одговорно лице (презиме, име и функција)

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Да

Не

(заокружити)

Доказ _____
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача _____

Облик организовања и облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____
(број рачуна и назив банке)

Лице овлашћено за потписивање уговора (презиме, име и функција)

39/70

Одговорно лице (презиме, име и функција)

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Доказ _____
Да Не (заокружити)
(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)

доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Датум _____ године

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача, а ако понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЧЛАНИЦИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив чланице _____

Облик организовања и облик својине _____

Седиште понуђача _____
(место, ул. број и општина)

Адреса за пријем поште
(уколико се не поклапа са седиштем понуђача)

(место, ул. број и општина)

Лице за контакт _____

Шифра и назив претежне делатности _____

Телефонски бројеви _____

Број фах-а и е-маил _____

Матични број предузећа _____

ПИБ _____

Број текућег рачуна _____ код _____
(број рачуна и назив банке)

Лице овлашћено за потписивање уговора (презиме, име и функција)

Одговорно лице (презиме, име и функција)

Понуђач је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре

Доказ **Да** **Не** **(заокружити)**
_____ **(уписати доказ услова који је доступан на интернет страници)**

доступан је на интернет страници _____
(навести адресу интернет странице на којој је доступан)

Датум _____ године **М.П.**

ЧЛАНИЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Овај образац се попуњава у случају ангажовања подизвођача, а ако понуђач ангажује више подизвођача образац се умножава. У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

Овим писаним документом се доказује да је наведена и доле потписана особа овлашћена за потпис на понуди по јавној набавци заштитне и радне одеће, и обуће за запослене, назива и ознаке из општег речника набавке – 18110000 радна одећа и 18800000 – обућа обликовану по партијама, бр. набавке ЈНМ 1.1.8/2020, *назначити за коју партију* и свим пратећим документима у својству одговорног лица понуђача.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ _____

ПОЛОЖАЈ У ПРЕДУЗЕЋУ

ЈМБГ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

ПОТПИСУЈЕ СЕ ОВАКО

Датум _____ . године

М.П.

ПОТПИС

(потписује се особа која је званични потписник предузећа)

Напомена:

Овај образац се попуњава и потписује **само за случај** да понуду и остале прилоге на обрасцима из конкурсне документације, потписује лице које није званични потписник предузећа – заступник уписан у регистар АПР-а.

У противном, образац се доставља непопуњен и непотписан.

42/70

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ
БР. НАБАВКЕ ВН-01-Д-00/19

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____

Адреса: _____

матични број: _____:

испуњава обавезне услове из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке добара, заштитне и радне одеће, и обуће, обликоване по партијама: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке ЈНМВ 1.1.8/2020 и то да:

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум _____ године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. НАБАВКЕ ВН-01-Д-00/19

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____

Адреса: _____

матични број: _____:

испуњава обавезне услове из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке добара, заштитне и радне одеће, и обуће, обликоване по партијама: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, Партија 3 – набавка заштитних рукавица .број набавке ЈНМВ 1.1.8/2020 и то да:

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум _____ године

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА
ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020

У складу са чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник чланице заједничке понуде дајем следећу

ИЗЈАВУ

Чланица заједничке понуде

_____ из _____

Адреса: _____

матични број: _____:

испуњава обавезне услове из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке добара, заштитне и радне одеће, и обуће, обликоване по партијама: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке ЈНМВ 1.1.8/2020 и то да:

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. је он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Датум _____ године

ЧЛАНИЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо

Понуђач

Адреса: _____

Матични број: _____ испуњава услов из чл. 75. ст. 2. ЗЈН у поступку јавне набавке добара, заштитне и радне одеће, и обуће обликоване по партијама: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке, – радних рукавица ЈНМВ -1.1.8/2020 и то да:

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

- да смо при састављању своје понуде за предметну јавну набавку поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Напомена:

Захтевани законски услов испуњава се тако што се попуњава, потписује и печатом оверава овај образац.

Образац се умножава у случају подношења заједничке понуде од стране групе понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац задржава право да изврши проверу приложених доказа.

Датум _____ године

М.П.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ УЗОРАКА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
БР. ЈНМВ 1.1.8/2020 ОБЛИКОВАНОМ ПО ПАРТИЈАМА

У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама наше предузеће, у поступку јавне набавке бр. ЈНМВ 1.1.8/2020,

(навести назив и седиште)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да ћемо у зависности од партије за коју подносимо понуду

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се изјава подноси

- доставити узорке за захтеване артикле, (Партија 1 и Партија 2)
као и
- копију Извештаја о испитивању основних материјала од акредитоване лабораторије, у складу са захтевима из спецификације.

НАПОМЕНА: Понуђачи су у обавези да доставе узорке који су захтевани. Понуђач је дужан да сваки узорак посебно означи називом и редним бројем артикла из спецификације и тако означене узорке достави Наручиоцу у једној запакованој кутији на којој ће бити назначено «УЗОРЦИ за јавну набавку бр. ЈНМВ 1.1.8/2020 - КОМИСИЈСКИ ОТВОРИТИ» са називом понуђача на полеђини кутије.

Понуђачи су у обавези да у оквиру својих понуда приложе и копије **Извештаја о испитивању основних материјала од акредитоване лабораторије.**

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

47/70

ИЗЈАВА
О НАМЕРАМА ПОНУЂАЧА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРНИХ
ОБАВЕЗА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. ЈНМВ 1.1.8/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ИЗЈАВЉУЈЕМО** да ће наше предузеће, након избора наше понуде, као понуде са најниже понуђеном ценом у својству изабраног понуђача (навести назив и седиште)

за јавну набавку заштитне и радне одеће и обуће, обликоване у две партије: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке јнмв 1.1.8/2020, као средство финансијског обезбеђења уговорних обавеза, након избора, односно након доделе уговора по предметној јавној набавци, **приликом закључења уговора а најкасније 7 (седам) дана од ступања на снагу доставити**

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла** на износ од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана испуњења уговорних обавеза (рачунајући наведени рок од дана извршене коначне испоруке предметних добара), а коју Наручилац има право да активира у случају да понуђач који је изабран у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

Захтевана меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница, за добро извршење посла, треба да буде оверена печатом и потисана од стране лица овлашћеног за заступање. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено **менично овлашћење – писмо** на име доброг извршења посла са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена и **копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази. Потпис овлашћеног лица, на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

НАПОМЕНА: У моменту предаје понуде доставити САМО Обазац попуњен, потписан и печатом оверен.

Датум _____. године

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА О ГАРАНТНОМ РОКУ

Овом изјавом, под пуном материјалом и кривичном одговорношћу, наше предузеће (навести назив и седиште)

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси

У својству понуђача потврђујемо да ћемо, у случају доделе уговора по овој јавној набавци заштитне и радне одеће и обуће, обликоване у две партије: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке ЈНМВ 1.1.8, у оквиру Партије _____ / Партија _____ (попунити за коју од партија – број партије), предметна добра испоручивати у свему у складу са условима и захтевима Наручиоца из конкурсне документације, према важећим прописима и стандардима предвиђеним за ту врсту добара.

- За испоручена добра из Партије 1 дајемо гаранцију у трајању од _____ месеци (попуњава понуђач);

За испоручена добра из Партије 2 дајемо гаранцију у трајању од _____ месеци (попуњава понуђач).

Понуђачи су у обавези да понуде минимални гарантни рок у складу са захтевима Наручиоца и то Сви наведени гарантни рокови почињу да теку од дана потписивања отпремнице од стране овлашћених лица обе уговорне стране.

У периоду гарантног рока, понуђач је обавезан да у року од 24 часа отклања све недостатке на предметним добрима. У случају да понуђач није у могућности да отклони недостатке на предметним добрима, обавезан је да испоручи нове артикле, са истим техничким карактеристикама, нове некоришћене, из текуће производње, у ком случају гарантни рок почиње тећи изнова.

Датум _____ . године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020**

ПАРТИЈА 1 – заштитна, радна и модна одећа

Наручилац: ЈКП «ПАРКИНГ СЕРВИС» Нови Пазар, ул. Косанчићева б.б

Понуђач: _____

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

Ред.б р.	Назив артикла	Јед мере	Количин а	Јединичн а цена без ПДВ- а	Јединичн а цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ПАНТАЛОНЕ – ИНКАСАНТИ	Ком	100				
2.	ЈАКНА	ком	100				
3.	'МАЈИЦА ТЕГЕТ	ком	250				
4.	КАЧКЕТ ЗИМСКИ СА ПОТКАПОМ	ком	80				
5.	КИШНА КАБАНИЦА $\frac{3}{4}$	ком	80				
6.	Улошци за јакне и панталоне (комплет)	ком	50				
7.	РУКАВИЦЕ ,ЗАШТИТНЕ	Пар	1000				

Укупно понуђена цена без пдв _____

ПДВ _____

Укупно понуђена цена без пдв _____

У износ цене урачунати: цену предметних добара, трошкове транспорта, као и све пратеће трошкове везане за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Начин плаћања – сукцесивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Уплату извршити на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Понуђена цена не представља реално понуђену укупну цену већ цену која ће пружити могућност за упоређивање приспелих понуда у оквиру критеријума – најниже понуђене цене.

Уговор са изабраним понуђачем ће се закључити у складу са ценама наведеним у обрасцу структуре цене (спецификацији) а до укупно процењене вредности

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020
ПАРТИЈА 2– заштитна, радна обућа

Наручилац: ЈКП «ПАРКИНГ СЕРВИС» Нови Пазар, ул. Косанчићева б.б

Понуђач: _____

(фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс)

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	ЦИПЕЛА ЛЕТЊА МОДЕЛ ПАТИКА	пар	40				
2	ЧИЗМА ЗИМСКА	пар	40				

Укупно понуђена цена без пдв _____

ПДВ _____

Укупно понуђена цена без пдв _____

У износ цене урачунати: цену предметних добара, трошкове транспорта, као и све пратеће трошкове везане за испоруку ФЦО магацин Наручиоца.

Начин плаћања – sukcesивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке sukcesивне испоруке.

Уплату извршити на текући рачун број _____ који се води код _____ банке.

Датум _____ године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата његове елементе.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

БР. НАБАВКЕ ЈНМБ 1.1.8/2020

за целокупну набавку

На основу члана 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), достављамо

УПУТСТВО

1. Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка јавних набавке, када је Наручилац ЈКП «Наручилац» Нови Пазар, као и упутство за попуњавање истог.
2. Образац структуре цене **садржи**:
 - а. податке о Наручиоцу и Понуђачу: фирма, седиште, адреса, ПИБ, МБ, текући рачун, телефон, телефакс;
 - б. редни број, назив артикла у оквиру партије по датим позицијама, јединица мере, количину, јединичну и укупну ценуса и без ПДВ, и укупан износ за уплату за целокупна добра у оквиру сваке партије збирно са и без ПДВ;
 - с. начин плаћања;
 - д. број текућег рачуна и назив банке где треба извршити уплату
 - е. датум, место, и потпис овлашћеног лица понуђача.
3. Образац структуре цене се саставља на обрасцу који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.
4. Образац структуре цене се попуњава на српском језику.
5. Цене у структуре цене се исказују у валути у којој је исказана цена из понуде.
6. Образац структуре цене се доставља као саставни део понуде и истовремено са понудом.
7. Образац структуре цене може да се попуни ручно – читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или сл.
8. Ово упутство је саставни део конкурсне документације и исто се обавезно доставља понуђачима уз осталу конкурсну документацију.
9. Образац структуре цене мора бити састављен у складу са одредбама члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације поступцима јавних набавки («Службени гласник Републике Србије», бр. 29/013).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ НАБАВКЕ ЈНМВ 1.1.8/2020 – ПАРТИЈА 1

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА,БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ	
ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача)	
ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ)

_____дин.
(укупно за сва добра из Обрасца бр. 15)

1.2. ИЗНОС ПДВ

_____дин.

1.3.УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ)

_____дин.
(укупно за сва добра из Обрасца бр. 15)

2. НАЧИН ПЛАЋАЊА – сукцесивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке сукцесивне испоруке

3. РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА – _____ радних дана
(у складу са захтевима Наручиоца из дела 3. Конкурсне документације)

53/70

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

5. ГАРАНТНИ РОК: _____
(у складу са захтевима Наручиоца из дела 3. Конкурсне документације)

6. НАЧИН НАСТУПАЊА

- a) Самостално
b) Са подизвођачем _____ (навести назив подизвођача)

1. Проценат укупне вредности набавке поверен одизвођачу _____ односно део који се односи на _____
2. Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____
3. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____

Ц) Као заједничку понуду:

1. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
2. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
3. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

У _____, дана _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА НАБАВКУ ДОБАРА БРОЈ НАБАВКЕ јнмв 1.1.8/2020 – ПАРТИЈА 2

НАЗИВ ПОНУЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА, (или скраћени назив):	
НАЗИВ НОСИОЦА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
НАЗИВ ЧЛАНИЦЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ(или скраћени назив):	
АДРЕСА СЕДИШТА – УЛИЦА,БРОЈ:	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
ПИБ:	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАНТОСТИ	
ТЕЛ. БР. / БР. ФАКСА	
Е-МАИЛ АДРЕСА	
БР. ТЕКУЋЕГ РАЧУНА	
ИМЕ ЛИЦА ОВЛАШЋ. ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	
НАЗНАКА ДА СЕ РАДИ О ПОНУДИ (заводни број. Понуде код понуђача)	
ДАТУМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ	

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ)

_____дин.
укупно за сва добра из Обрасца бр. 16)

1.2. ИЗНОС ПДВ

_____дин.

1.3.УКУПНО ПОНУЂЕНА ЦЕНА (са ПДВ)

_____дин.
укупно за сва добра из Обрасца бр. 16)

2. НАЧИН ПЛАЋАЊА – сукцесивно плаћање, након сваке извршене испоруке, у законском року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема исправно испостављеног рачуна – фактуре, потписане од стране овлашћеног лица код Наручиоца, уплатом утврђеног износа на текући рачун понуђача. Основ за испостављање фактуре биће потписана отпремница, приликом сваке сукцесивне испоруке

3. РОК ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА – _____ радних дана
(у складу са захтевима Наручиоца из дела 3. Конкурсне документације)

4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____
(не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда)

5. ГАРАНТНИ РОК: _____
(у складу са захтевима Наручиоца из дела 3. Конкурсне документације)

6. НАЧИН НАСТУПАЊА

c) Самостално

d) Са подизвођачем _____ (навести назив подизвођача)

4. Проценат укупне вредности набавке поверен одизвођачу _____ односно део који се односи на _____
5. Проценат укупне вредност набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____
6. Проценат укупне вредности набавке поверен подизвођачу _____ односно део који се односи на _____

Ц) Као заједничку понуду:

1. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
2. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)
3. _____
(навести назив и седиште свих чланица заједничке понуде)

У _____, дана _____. године

М.П.

ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ):

(потпис овлашћеног лица)

**ОБРАЗАЦ – ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБВКУ БР. ЈНМВ 1.1.8/2020, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА
(за набавку у целини)**

У складу са чланом 61. и чланом 88. став Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15), а сходно члану 6. став 1. тачка 9) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), у својству понуђача уз понуду прилажемо

(навести назив и адресу)

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

За јавну набавку услуга број ЈНМВ 1.1.8/2020 обликовану по партијама,(навести за коју од партија се подноси понуда)

за Партију/е:

НАПОМЕНА: унети број / партије/а за коју/које се понуда подноси

Трошкови прибављања средстава обезбеђења	_____ динара без пдв
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама

Напомена:

- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум _____ године

М.П.

**ПОНУЂАЧ
(НОСИЛАЦ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)**

(потпис овлашћеног лица)

57/70

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
БР. ЈНМВ 1.1.8/2020, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА
(за набавку у целини)**

Изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је наше предузеће

(навести назив и седиште)

за Партију/е :

НАПОМЕНА: унети број / бројеве партије/а за коју/које се изјава подноси

у својству понуђача, у поступку јавне набавке добара, заштитне и радне одеће и обуће, обликоване у две партије: **Партија 1** – набавка заштитне и радне одеће, **Партија 2** – набавка заштитне и радне обуће, број набавке јнмв 1.1.8/2020, **понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Напомена: У случају подношења заједничке понуде, овај образац се умножава, односно уколико понуду подноси грапа понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум _____ године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку заштитне, радне и модне одеће - Партија 1

у доле наведеном тексту Модела уговора, понуђач попуњава све ставке осим оних где је наведено „не попуњава понуђач“

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар, са седиштем у Новом Пазару, ул. Косанчићева б.б, кога заступа директор Армин Меховић, дипл.инж. грађ. **(у даљем тексту: Наручилац)**

МБ – 21163597

ПИБ – 109334611

Текући рачун- 155-39754-58 ХАЛК БАНКА

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ **(у даљем тексту: Испоручилац)**

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача

3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ **(у даљем тексту: Испоручилац)**

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____
(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 8. (Закон о јавним набавкама Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15), Одлуком директора бр. _____ од _____ године покренуо и спровео резервисани поступак јавне набавке одеће и обуће за запослене, обликован у две партије: Партија 1 – набавка заштитне, радне и модне одеће, Партија 2 – набавка заштитне и радне обуће, број набавке јнмв 1.1.8/2020, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____ године;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ 2020. године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, за Партију 1 – набавка заштитне, радне и модне одеће, прихваћена Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, понуђача – _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна испорука заштитне, радне и модне одеће за потребе запослених у предузећу (у даљем тексту: добра), у свему у складу са захтевима и спецификацијом из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Испоручиоца, бр. _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог Уговора, као и важећим стандардима за ту врсту добара. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)*

Добра из става 1. овог Члана, по врсти, квалитету и перформансама материјала, у свему морају одговарати достављеним Извештајима надлежних институција о испитивању основних материјала, као и достављеном узорку из прихваћене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)*

Испоручилац се обавезује да модну одећу из става 1. овог члана, шије по мери, као и заштитну и радну одећу за запослене који не носе стандардне величине.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће добра из Члана 1. овог Уговора, Наручилац плаћати Испоручиоцу сукцесивно, по јединичним, фиксним ценама датим у понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2020. године, *(заводни број Наручиоца не попуњава понуђач)*.

У уговорене цене није урачунат ПДВ, који пада на терет Наручиоца.

Укупно уговорена вредност свих добара која су предмет Уговора не може да пређе износ од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, за период на који се Уговор закључује *(не попуњава понуђач)*.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену добара која су предмет Уговора, трошкове транспорта и истовара ФЦО магацин Наручиоца, као и све остале пратеће трошкове везане за испоруку.

Наручилац може након закључења овог Уговора, повећати обим претметних добара, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности уговорених добара из Члана 1. овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање добара из члана 1. овог Уговора, вршити сукцесивно након сваке извршене испоруке, по уговореним јединичним ценама, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну испоруку од стране Наручиоца, на текући рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____.

Испоручилац се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе јединичне цене добара, количину и врсту, као и укупну цену за сва испоручена добра.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана ступања на снагу Уговора, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11), са клаузулом „без протеста“, која мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа у пословној банци (менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), и то:

- за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене вредности из чл.2. овог Уговора (без ПДВ) и са роком важења најмање 30 дана од дана коначног

60/70

извршења посла, којом Испоручилац овлашћује Наручиоца да у своју корист, непозиво, „без протеста“ и трошкова може попунити достављену бланко сопствену меницу на износ из меничног овлашћења и извршити наплату код пословне банке назначене у меничном овлашћењу Испоручиоца.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те се недостављање исте сматра неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац има право да активира у случају да Испоручилац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из Члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно у периоду важења Уговора, према динамици и потребама Наручиоца, по основу испостављеног захтева Наручиоца са спецификацијом потребних врста и количина артикала, са одређеним конфекцијским бројевима.

Захтев за сваку појединачну испоруку може бити упућен у писаној форми, е-маилом или факсом.

Рок сваке појединачне испоруке добара је _____ дана од дана достављања захтева Наручиоца за испоруку.

Члан 6.

Приликом примопредаје добара из Члана 1. Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином, конфекцијским бројевима и јединичном ценом, као и декларације и упутства о одржавању.

При преузимању добара из Члана 1. овог Уговора, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти, количини и захтеваним конфекцијским бројевима, у свему према захтевима Наручиоца и достављеном узорку. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог уговора, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Члан 7.

Место испоруке је седиште ЈКП Паркинг Сервис Нови Пазар – Косанчићева бб.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује и гарантује Наручиоцу да ће му испоручити добра из Члана 1. овог Уговора, одговарајућег квалитета, нова, из текуће производње, која по врсти, квалитету, моделу, боји и потребним конфекцијским бројевима, у свему одговарају захтевима Наручиоца и достављеном узорку, у складу са Чланом 1. Уговора.

У противном, Испоручилац је дужан да Наручиоцу накнади штету у складу са прописима о одговорности за накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Наручилац, након пријема добара, утврди да испоручена добра имају недостатке или да не одговарају достављеном узорку, односно да квалитет испоручених добара не одговара квалитету испитаног узорка за који је Испоручилац доставио Извештаје/атесте надлежних институција за контролу квалитета материјала, Наручилац ће о томе сачинити Записник о рекламацији и Испоручиоцу испоставити захтев за отклањање недостатака или замену рекламираних добара новим.

Испоручилац је обавезан да по рекламацији Наручиоца, испоручена добра замени новим, најкасније у року од 24 часа, а уколико сматра да је рекламација Наручиоца неоснована, дужан је да

61/70

испоручена добра преузме од Наручиоца и поново атестира, те Наручиоцу достави нове Извештаје/атесте за та добра, а све искључиво о свом трошку.

Уколико Испоручилац у остављеном року не отклони рекламиране недостатке или рекламирана добра не замени новим, Наручилац није у обавези да изврши уговорено плаћање, а има право и на једностранни раскид уговора, као и право на накнаду штете коју је услед тога претрпео у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

За испоручена добра из Члана 1. Уговора, Испоручилац даје гарантни рок од _____ месеци, који тече од дана потписивања Отпремнице, а у случају испостављене рекламације из Члана 9. овог Уговора, од дана нове испоруке.

Члан 11.

Испоручилац је дужан да у оквиру гарантног рока, на свој терет отклања све недостатке на добрима из Члана 1. Уговора и да свако рекламирано добро замени новим, уколико се утврђени недостаци не могу отклонити.

Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара из Члана 1. овог Уговора је 24 часа, од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

Уколико је Испоручилац извршио замену рекламираних добара новим, гарантни рок за та добра тече изнова од дана замене истих.

Члан 12.

Испоручилац одговара у потпуности за све скривене материјалне недостатке на добрима из Члана 1. Уговора, као и за недостатке за које је знао, а о истима није обавестио Наручиоца.

САНКЦИЈЕ ЗА НЕИЗВРШЕЊЕ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 13.

У случају прекорачења уговорених рокова за извршење преузетих обавеза по овом Уговору, Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 10% од укупно уговорене вредности добара сваке појединачне испоруке са којом касни, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 15% уговорене вредности те испоруке.

Поред износа уговорне казне из става 1. овог Члана, Испоручилац је дужан да Наручиоцу накнади и разлику до висине стварне штете коју услед тога претрпи.

Наручилац задржава право да раскине уговор у сваком моменту уколико Испоручилац прекорачи уговорене рокове испоруке и у случају када висина уговорне казне не пређе износ од 15% укупно уговорене вредности испоручених добара сваке појединачне испоруке са којом касни.

Члан 14.

За случај да Испоручилац делимично или у потпуности не испуњава своје уговорне обавезе, односно не испоручује добра по захтеву Наручиоца или испоручи добра која не одговарају уговореном квалитету и достављеном узорку, Наручилац има право да активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла из Члана 4. Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача, а закључује се на период од годину дана.

Члан 16.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писменој форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Испоручилац делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 5 (пет) дана од дана пријем обавештења о једностраном раскиду, у ком случају је Испоручилац дужан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за накнаду штете,
- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљом испоруком добара која су предмет овог Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења о једностраном раскиду Уговора из наведених разлога, без обавезе Наручиоца да испоручиоцу накнади евентуалну штету коју је услед тога претрпео или трошкове које је имао у вези са закључуњем Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У било којем случају престанка важења Уговора, уговорна страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 18.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Армин Меховић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку заштитне, радне и модне одеће - Партија 2

у доле наведеном тексту Модела уговора, понуђач попуњава све ставке осим оних где је наведено „не попуњава понуђач“

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа за јавне гараже и паркиралишта ЈКП „Паркинг сервис“ Нови Пазар, са седиштем у Новом Пазару, ул. Косанчићева б.б, кога заступа директор Армин Меховић, дипл.инж. грађ. **(у даљем тексту: Наручилац)**

МБ – 21163597

ПИБ – 109334611

Текући рачун- 155-39754-58 ХАЛК БАНКА

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

уколико понуђач наступа са подизвођачем / као група понуђача

3. _____, са седиштем у _____, ул. _____ број _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Испоручилац**)

МБР _____

ПИБ _____

Текући рачун _____ код Банке _____ а.д. _____

(попуњава понуђач)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац у складу са чланом 8. (Закон о јавним набавкама Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/15, 68/15), Одлуком директора бр. _____ од _____ године покренуо и спровео резервисани поступак јавне набавке одеће и обуће за запослене, обликован у две партије: Партија 1 – набавка заштитне, радне и модне одеће, Партија 2 – набавка заштитне и радне обуће, број набавке јнмв 1.1.8/2020, за који је позив за достављање понуде истовремено са конкурсном документацијом објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници на дан _____ године;
- да је на предлог Комисије за јавну набавку у предметном поступку, за избор најповољније понуде, из Извештаја бр. _____ од _____ 2020. године, Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, за Партију 1 – набавка заштитне, радне и модне одеће, прихваћена Понуда бр. _____ од _____ 2020. године, понуђача – _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, те је уговорено како следи

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

64/70

Члан 1.

Предмет овог Уговора је сукцесивна испорука заштитне, радне и модне одеће за потребе запослених у предузећу (у даљем тексту: добра), у свему у складу са захтевима и спецификацијом из Конкурсне документације Наручиоца и прихваћене понуде Испоручиоца, бр. _____ од _____ 2020. године, који чине саставни део овог Уговора, као и важећим стандардима за ту врсту добара. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)*

Добра из става 1. овог Члана, по врсти, квалитету и перформансама материјала, у свему морају одговарати достављеним Извештајима надлежних институција о испитивању основних материјала, као и достављеном узорку из прихваћене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део овог Уговора. *(заводни број понуде код Наручиоца - не попуњава понуђач)*

Испоручилац се обавезује да модну одећу из става 1. овог члана, шије по мери, као и заштитну и радну одећу за запослене који не носе стандардне величине.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да ће добра из Члана 1. овог Уговора, Наручилац плаћати Испоручиоцу сукцесивно, по јединичним, фиксним ценама датим у понуди Испоручиоца број _____ од _____ 2020. године, *(заводни број Наручиоца не попуњава понуђач)*.

У уговорене цене није урачунат ПДВ, који пада на терет Наручиоца.

Укупно уговорена вредност свих добара која су предмет Уговора не може да пређе износ од _____ динара, без урачунаог ПДВ-а, за период на који се Уговор закључује *(не попуњава понуђач)*.

Цена из става 1. овог члана обухвата цену добара која су предмет Уговора, трошкове транспорта и истовара ФЦО магацин Наручиоца, као и све остале пратеће трошкове везане за испоруку.

Наручилац може након закључења овог Уговора, повећати обим претметних добара, с тим да се вредност Уговора може повећати максимално до 5 % од укупне вредности уговорених добара из Члана 1. овог Уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање добара из члана 1. овог Уговора, вршити сукцесивно након сваке извршене испоруке, по уговореним јединичним ценама, у року до 45 дана од дана испостављања фактуре за сваку појединачну испоруку од стране Наручиоца, на текући рачун Испоручиоца број _____ који се води код _____.

Испоручилац се обавезује да приликом испостављања фактуре Наручиоцу, у истој наведе јединичне цене добара, количину и врсту, као и укупну цену за сва испоручена добра.

Члан 4.

Испоручилац је дужан да на дан закључења уговора, а најкасније у року до 7 (седам) дана од дана ступања на снагу Уговора, Наручиоцу достави бланко сопствену меницу, у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. гласник РС“ бр. 31/11), са клаузулом „без протеста“, која мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа у пословној банци (менице морају бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), и то:

- за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од укупно уговорене вредности из чл.2. овог Уговора (без ПДВ) и са роком важења најмање 30 дана од дана коначног извршења посла, којом Испоручилац овлашћује Наручиоца да у своју корист, непозиво, „без протеста“ и трошкова може попити достављену бланко сопствену меницу на износ из меничног овлашћења и

65/70

извршити наплату код пословне банке назначене у меничном овлашћењу Испоручиоца.

Достављање бланко сопствене менице са меничним овлашћењем из овог члана, сматраће се уговорном обавезом, те се недостављање исте сматра неиспуњењем обавеза дефинисаних овим Уговором.

Наведено средство финансијског обезбеђења Наручилац има право да активира у случају да Испоручилац у потпуности или делимично не извршава своје уговорне обавезе или их не извршава на начин и у роковима како је то уговорено, као и у случају раскида Уговора.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара из Члана 1. овог Уговора вршиће се сукцесивно у периоду важења Уговора, према динамици и потребама Наручиоца, по основу испостављеног захтева Наручиоца са спецификацијом потребних врста и количина артикала, са одређеним конфекцијским бројевима.

Захтев за сваку појединачну испоруку може бити упућен у писаној форми, е-маилом или факсом.

Рок сваке појединачне испоруке добара је _____ дана од дана достављања захтева Наручиоца за испоруку.

Члан 6.

Приликом примопредаје добара из Члана 1. Уговора, Испоручилац је дужан да Наручиоцу преда спецификацију истих, са назначеном врстом, количином, конфекцијским бројевима и јединичном ценом, као и декларације и упутства о одржавању.

При преузимању добара из Члана 1. овог Уговора, овлашћено лице Наручиоца је дужно да утврди да ли су исти испоручени по врсти, количини и захтеваним конфекцијским бројевима, у свему према захтевима Наручиоца и достављеном узорку. У противном, има право да одбије пријем истих, чиме ће се сматрати да Испоручилац није испунио своју уговорну обавезу.

Квалитативно-квантитативни пријем добара која су предмет овог уговора, вршиће се потписивањем Отпремница од стране овлашћених лица обе уговорне стране, приликом сваке сукцесивне испоруке.

Члан 7.

Место испоруке је седиште ЈКП Паркинг Сервис Нови Пазар – Косанчићева бб.

РЕКЛАМАЦИЈЕ

Члан 8.

Испоручилац се обавезује и гарантује Наручиоцу да ће му испоручити добра из Члана 1. овог Уговора, одговарајућег квалитета, нова, из текуће производње, која по врсти, квалитету, моделу, боји и потребним конфекцијским бројевима, у свему одговарају захтевима Наручиоца и достављеном узорку, у складу са Чланом 1. Уговора.

У противном, Испоручилац је дужан да Наручиоцу накнади штету у складу са прописима о одговорности за накнаду штете.

Члан 9.

Уколико Наручилац, након пријема добара, утврди да испоручена добра имају недостатке или да не одговарају достављеном узорку, односно да квалитет испоручених добара не одговара квалитету испитаног узорка за који је Испоручилац доставио Извештаје/атесте надлежних институција за контролу квалитета материјала, Наручилац ће о томе сачинити Записник о рекламацији и Испоручиоцу испоставити захтев за отклањање недостатака или замену рекламираних добара новим.

Испоручилац је обавезан да по рекламацији Наручиоца, испоручена добра замени новим, најкасније у року од 24 часа, а уколико сматра да је рекламација Наручиоца неоснована, дужан је да испоручена добра преузме од Наручиоца и поново атестира, те Наручиоцу достави нове Извештаје/атесте за та добра, а све искључиво о свом трошку.

Уколико Испоручилац у остављеном року не отклони рекламиране недостатке или рекламирана добра не замени новим, Наручилац није у обавези да изврши уговорено плаћање, а има право и на једностранни раскид уговора, као и право на накнаду штете коју је услед тога претрпео у складу са општим правилима о одговорности за накнаду штете.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 10.

За испоручена добра из Члана 1. Уговора, Испоручилац даје гарантни рок од _____ месеци, који тече од дана потписивања Отпремнице, а у случају испостављене рекламације из Члана 9. овог Уговора, од дана нове испоруке.

Члан 11.

Испоручилац је дужан да у оквиру гарантног рока, на свој терет отклања све недостатке на добрима из Члана 1. Уговора и да свако рекламирано добро замени новим, уколико се утврђени недостаци не могу отклонити.

Рок за отклањање недостатака и замену рекламираних добара из Члана 1. овог Уговора је 24 часа, од дана пријема захтева Наручиоца са рекламацијом.

Уколико је Испоручилац извршио замену рекламираних добара новим, гарантни рок за та добра тече изнова од дана замене истих.

Члан 12.

Испоручилац одговара у потпуности за све скривене материјалне недостатке на добрима из Члана 1. Уговора, као и за недостатке за које је знао, а о истима није обавестио Наручиоца.

САНКЦИЈЕ ЗА НЕИЗВРШЕЊЕ ИЛИ ДЕЛИМИЧНО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА

Члан 13.

У случају прекорачења уговорених рокова за извршење преузетих обавеза по овом Уговору, Наручилац има право да му зарачуна и наплати уговорну казну у висини од 10% од укупно уговорене вредности добара сваке појединачне испоруке са којом касни, за сваки дан прекорачења рока, али не више од 15% уговорене вредности те испоруке.

Поред износа уговорне казне из става 1. овог Члана, Испоручилац је дужан да Наручиоцу накнади и разлику до висине стварне штете коју услед тога претрпи.

Наручилац задржава право да раскине уговор у сваком моменту уколико Испоручилац прекорачи уговорене рокове испоруке и у случају када висина уговорне казне не пређе износ од 15% укупно уговорене вредности испоручених добара сваке појединачне испоруке са којом касни.

Члан 14.

За случај да Испоручилац делимично или у потпуности не испуњава своје уговорне обавезе, односно не испоручује добра по захтеву Наручиоца или испоручи добра која не одговарају уговореном квалитету и достављеном узорку, Наручилац има право да активира бланко сопствену меницу за добро извршење посла из Члана 4. Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране оба уговарача, а закључује се на период од годину дана.

Члан 16.

Уговор престаје да важи и пре истека периода на који је закључен у следећим случајевима:

- споразумом уговорних страна у писменој форми;
- једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Испоручилац делимично или у

67/70

потпуности не извршава своје уговорне обавезе или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 5 (пет) дана од дана пријем обавештења о једностраном раскиду, у ком случају је Испоручилац дужан да Наручиоцу накнади сву материјалну штету по општим правилима о одговорности за накнаду штете,

- једностраним раскидом од стране Наручиоца у случају престанка потребе за даљом испоруком добара која су предмет овог Уговора, са отказним роком од 15 (петнаест) дана од дана достављања обавештења о једностраном раскиду Уговора из наведених разлога, без обавезе Наручиоца да испоручиоцу накнади евентуалну штету коју је услед тога претрпео или трошкове које је имао у вези са закључуњем Уговора;
- у другим случајевима предвиђеним Законом и овим Уговором.

У било којем случају престанка важења Уговора, уговорна страна која је скривила раскид дужна је да другој уговорној страни накнади штету у складу са општим правилима о накнади штете.

Члан 17.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивних прописа из ове области.

Члан 18.

У случају евентуалног спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 19.

Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

За ИСПОРУЧИОЦА

За НАРУЧИОЦА

Армин Меховић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора Понуђач (одговорно лице Понуђача) мора да попуни, потпише (изузев на местима где је наведено да понуђа не попуњава) и овери печатом на месту предвиђеном за потпис и оверу, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора и сагласан је да се у Уговор унесу и остали елементи из Конкурсне документације и прихваћене Понуде.