



JKP "Parking servis Novi Pazar"

36300 Novi Pazar
Ul. Kosančičeva bb
Zapadna tribina gradskog stadiona
Lokal br: 13

Tel: 020/319-921
parkingservis.np@gmail.com
PIB: 109334611 Mat. br: 21163597
T.R. 275-0010226964408-14

Naručilac	JKP „Parking servis“
Adresa	Kosančičeva bb. Novi Pazar
Broj	104/2020
Datum	05.06.2020god.
Broj nabavke	1.1.1/2020

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

Javna nabavka male vrednosti dobara

Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)

JNMV 1.1.1/2020

Na osnovu čl. 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS”, br. 12/2012, 14/2015, 68/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 83/15), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke broj 69/2019 od 27.05.2019. godine, i Rešenja o obrazovanju Komisije za javnu nabavku, broj 70/2019 od 27.05.2019. godine, pripremljena je:

Poglavlje	Naziv poglavlja	Strana
I	Opšti podaci o nabavci	2
II	Podaci o predmetu JN	2
III	Tehnička specifikacija dobara	2
IV	Uslovi za učešće u postupku JN iz člana 75. i 76. Zakona o JN	4
V	Dokazivanje ispunjenosti obaveznih i dodatnih uslova	4
VI	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
VII	Obrazac 1-Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku	9
VIII	Obrazac 2-Ponuda i struktura cene	10
IX	Obrazac 3-Troškovi pripreme ponude	17
X	Obrazac 4-Izjava o nezavisnoj ponudi	17
XI	Obrazac 5-Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. Stav 2	18
XII	Model ugovora	18

I OPŠTI PODACI O NABAVCI

Naziv naručioca: JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE „PARKING SERVIS“ NOVI PAZAR

Adresa naručioca: Novi Pazar, Kosančićeva bb.

Vrsta postupka: javna nabavka male vrednosti

Predmet javne nabavke: **Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)**

Lice za kontakt: **Adnan Meciinović** 020/319-921,064-824-7640

e-mail adresa: psjavnennabavke19@gmail.com, parkingservis.np@gmail.com

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Predmet javne nabavke: **Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)**

Oznaka iz opšteg rečnika nabavke: **22458000,79810000,22814000 – Materijal štampan po narudžbini**

Predmetna javna nabavka oblikovana po partijama i to

Partija 1. – Parking karte

Partija 2. – Dnevne karte i uslužno štampanje

Partija 3. - Nalepnice

III TEHNIČKA SPECIFIKACIJA DOBRA

Štampani materijal (karte za naplatu parkinga)

Partija 1. PARKING KARTE (prilog 1.)

Opis dobra

- Parking kartice sledećih karakteristika:
Dimenzije Parking katica su 16,9cm sa 7,9cm,
- Štampana na printocard 235 gramskom papiru,
- Dvostrana štampa u boji,
- Kartica mora biti premazana lakom za emulziju,
- Kartica mora imati deo koji se grebe (emulzija za grebu),

- Kartice moraju biti numerisane,
- Parking kartice će biti štampane u 3 različite varijante (za 3 različite zone- tri različite boje),
- Parking kartice će biti štampane u tiražu do 300.000 komada za period od godinu dana (ukupna količina za sve 3 zone), s' napomenom što će se porudžbine vršiti u tiražu od 25.000 kom na mesečnom nivou.
- Planirana količina: **440.000** komada

PRILOG 1.

- prednja strana -



JKP Parking Servis Novi Pazar

Parking karta

Zona I Važi 1 sat

Cena din

PDV uračunat u cenu

godina	dan	čas	minut
2017	1 16	7 0	
2018	2 17	8 5	
mesec	3 18	9 10	
	4 19	10 15	
jan	5 20	11 20	
feb	6 21	12 25	
mar	7 22	13 30	
apr	8 23	14 35	
maj	9 24	15 40	
jun	10 25	16 45	
jul	11 26	17 50	
avg	12 27	18 55	
sep	13 28	19	
okt	14 29	20	
nov	15 30		
dec	31		

Serijski broj:

Parking karta mora biti pravilno označena i postavljena kao što je opisano u uputstvu na poledini parking karte. Neoznačena ili nepravilno označena parking karta je nevažeća.

- poledina -

Uputstvo za upotrebu parking karte

1. Korisnik je dužan da na ovoj parking karti ogrebe godinu, mesec i dan u kojem koristi parking mesto, te sat i minut u kome je parkiranje započeto.
2. Korisnik parkiranja dužan je da vidljivo istakne ovu kartu sa unutrašnje strane prednjeg vetrobranskog stakla.
3. Ova parking karta se koristi jednokratno.
4. Neisticanje ili nepropisno korišćenje parking karte podleže sankcijama u skladu sa Odlukom o javnim parkiralištima, parkiranju motornih vozila i održavanju parking prostora na teritoriji grada Novog Pazara br: 344-29/11 ("Službeni list grada Novog Pazara" od 18.04.2011).
JKP Parking Servis nema obavezu čuvanja parkiranih vozila niti snosi odgovornost za eventualno nastala oštećenja.
5. Promenom cene prestaje važenje karte.

Falsifikovanje se kažnjava po zakonu.





8 606015 241791



Partija 2. DNEVNE KARTE SA PVC FOLIJOM (prilog 2.)

Opis dobra:

- Dvostrana štampa -obični papir sa PVC folijom
- Dimenzije kartice 10cm x 21cm
- Planirana količina: 30.000 komada
- Uslužno štampanje za potrebe JKP Parking Servis Novi Pazar
 - Rešenja za uklanjanje vozila sa numeracijom
 - Nalog za uklanjanje vozila
 - Štampanje i kopiranje - po listu

PRILOG 2

PREDNJA STRANA

JKP "Parking servis" Novi Pazar		PRIZNANICA ZA KORISNIKA	
Uplatilac:		Uplatilac:	
Svrha uplate: Plaćanje dnevne parking karte / predračun		Svrha uplate: Plaćanje dnevne parking karte / predračun	
Šifra plaćanja:	Valuta:	Iznos:	Din.
153	RSD	= 700,00	
Račun:			
205-228566-83			
Model i poziv na broj:			
97			
-Obavezno upišite poziv na broj koji se nalazi na odštampanom isečku		-Obavezno upišite poziv na broj koji se nalazi na odštampanom isečku	
 36300 Novi Pazar Kosančićeva bb Zapadna tribina gradskog stadiona, lokar br. 13		020/319-921	


POLEDINA

1. Utvrđuje se da je korisnik parkirišta počinio povredu odredbe člana 17. Odluke o javnim parkirištima Grada Novog Pazara ("Službeni list Grada Novog Pazara" od 18.04.2011 god) i Odluke o izmenama i dopunama Odluke o javnim parkirištima Grada Novog Pazara ("Službeni list Grada Novog Pazara" 4/2017).
2. U skladu sa odlukom o utvrđenju cene parkiranja i uklanjanja motornih vozila korisniku parkirišta nalaže se plaćanje dnevne karte u roku od 8 (osam) dana od dana izdavanja naloga.
3. Korisnik parkirišta je dužan da plati dnevnu kartu iz prethodne tačke putem priložene uplatnice ili na blagajni JKP "Parking Servis" Novi Pazar, ul. Kosančićeva bb, svakim radnim danom od 8 do 15h.
4. U slučaju reklamacije, prigovor na izdati Nalog za plaćanje dnevne karte možete uložiti u roku od 8 (osam) dana od dana prijema istog. Prigovori se podnose u prostorijama JKP "Parking Servisa" Novi Pazar, ul Kosančićeva bb, svakim radnim danom od 8 do 15h

Telefon za sve informacije: 020/319-921

NAPPOMENA: U slučaju ne plaćanja ove dnevne karte izlažete se riziku plaćanja zakonske zatezne kamate i troškova sudskog spora, te Vas molimo da vaše dugovanje izmirite na vreme.

Prilog štampanih rešenja i naloga sa opisom:



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspeksijske poslove
Saobraćajna inspekcija
Ul. 7. jul bb, tel. 020/ 312 216
Br. _____
Dana: _____

№ 002501

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Odeljenje za inspeksijske poslove, Saobraćajna inspekcija, na osnovu člana 196. Stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku (Sl. glasnik RS" br. 18/2016), po službenoj dužnosti donosi:

REŠENJE O IZVRŠENJU

I. **UTVRĐUJE SE** da je rešenje Saobraćajne inspekcije Odeljenja za inspeksijske poslove Gradske uprave za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara broj _____ od _____ godine, postalo izvršno.

II. Rešenje će se izvršiti preko JKP "Parking servis", Novi Pazar dana _____ br. _____ u Novom Pazaru u _____ časova.

III. Troškovi izvršenja padaju na teret izvršenika, a njihova visina biće određena dopunskim rešenjem po završetku izvršenja.

IV. Žalba izjavljena na ovo rešenje ne odlaže započeto izvršenje.

Obrazloženje

Rešenjem saobraćajnog inspektora br. _____ od _____ god. naloženo je vozaču motornog vozila marke _____ koje je parkirano u ul. _____, registarskih oznaka _____, suprotno članu _____.

Kako izvršenik u ostavljenom roku nije postupio po nalogu iz dispozitiva rešenja i kako je isto, u smislu člana 190. Stav 2. Tačka 3. Zakona o opštem upravnom postupku postalo izvršno, to je, u smislu člana 196. Zakona o opštem upravnom postupku odlučeno kao u dispozitivu.


Odredbom člana 197. Stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku propisano je da, ako se izvršenikova obaveza sastoji od radnje koju može preduzeti i drugo lice, a izvršenik radnju ne preduzme u celini ili je preduzme delimično, radnja se preduzima preko drugog lica.

Shodno članu 196. Stav 5. Zakona o Opštem upravnom postupku troškove izvršenja snosi izvršenik.

U smislu člana 202. Stav 1. Zakona o opštem upravnom postupku žalba izjavljena na ovo rešenje ne odlaže izvršenje.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja. Žalba se podnosi preko ovog organa uz plaćanje takse u iznosu od _____.

SAOBRAĆAJNI INSPEKTOR



Republika Srbija
Grad Novi Pazar
Gradska uprava za izvorne i poverene poslove
Odeljenje za inspeksijske poslove
Saobraćajna inspekcija
Ul. 7. jul bb, tel. 020/ 312 216
Br. _____
Dana: _____

№ 003551

Gradska uprava za izvorne i poverene poslove grada Novog Pazara, Odeljenje za inspeksijske poslove, Saobraćajna inspekcija, na osnovu čl. 37. Stav 1. Zakona o inspeksijskom nadzoru ("Sl. glasnik RS" br. 36/2015), člana 4. i člana 5. stav 1. Odluke o poveravanju poslova premeštanja (uklanjanja) nepropisno parkiranih i napuštenih vozila specijalnim vozilom "Pauk" ("Sl. list grada Novog Pazara" br. 9/2005 i 8/17) (Dalje: Odluke) i člana 136. Zakona o opštem upravnom postupku ("Sl. glasnik RS" br. 18/2016), u vezi bezbednog odvijanja saobraćaja na putevima i ulicama saobraćajni inspektor broj 112-66/17: _____, po službenoj dužnosti donosi

REŠENJE

NALAZE SE vozaču motornog vozila marke _____ registarske oznake _____ koje je nepropisno parkirano / zaustavljeno na _____ u ul. _____ u Novom Pazaru da u roku od 3 (tri) minuta isto ukloni pod pretnjom prinudnog izvršenja.

Ovo rešenje se postavlja na vidno mesto motornog vozila iz stava 1. ovog rešenja, dana _____ god. u _____ čas/min., čime se smatra da je dostavljanje uredno izvršeno.

Ukoliko vozač motornog ne postupi po nalogu saobraćajnog inspektora, vozilo će ukloniti JKP "Parking servis" Novi Pazar, do mesta čuvanja, o trošku vlasnika vozila.

Žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

Obrazloženje

Dana _____ god., saobraćajni inspektor, u postupku inspeksijskog nadzora, je utvrdio da je u ul. _____ u Novom Pazaru, na _____ parkirano / zaustavljeno motorno vozilo marke _____ registarske oznake _____, suprotno članu 3. Odluke.

U smislu člana 5. stav 2. Odluke ovo rešenje postavlja se na vidnom mestu motornog vozila, čime se smatra da je dostavljanje uredno izvršeno. Naknadno uklanjanje ili uništenje ovog rešenja ne utiče na valjanost njegove dostave.

Na osnovu napred iznetog, a u smislu člana 5. Stav 1. Odluke, doneto je rešenje kao u dispozitivu.

U smislu člana 39. stav 4. Zakona o inspeksijskom nadzoru žalba ne odlaže izvršenje rešenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ovog rešenja može se izjaviti žalba Gradskom veću grada Novog Pazara, u roku od 15 dana od dana prijema rešenja. Žalba se podnosi preko ovog organa uz plaćanje takse u iznosu od _____.

SAOBRAĆAJNI INSPEKTOR

Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Дирекција полиције, Полицијска управа у Новом Пазару, Одељење саобраћајне полиције, Саобраћајна полицијска испостава Нови Пазар, полицијски службеник _____ одлучујући по службеној дужности у вези са уклањањем возила, на основу члана 2. став 1. и члана 296. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Сл. гласник РС" број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС и 24/18), члана 104. став 1. тачка 4. и члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" број 18/16), и члана 54. став 1. и 2. Правилника о начину вршења контроле и непосредног регулисања саобраћаја на путевима и вођењу обавештајних евиденција о примени посматрања мера и овлашћења ("Службени гласник РС" бр. 69/10, 78/11, 31/13, 37/13 - испр., 85/14 и 98/2016 - одлука УС), дана _____, год. _____, број _____ доноси

РЕШЕЊЕ № 02201

Налаже се возачу возила марке _____ регистарске ознаке _____ да у року од 1 минута уклони возило паркирано _____ у улици _____ број _____ Уколико возило не буде уклоњено у наведеном року, издаће се налог ЈКП "Паркинг сервис" Нови Пазар, да возило о трошку власника, односно корисника, уклони и премести на одговарајуће место. Жалба изјављена на ово Решење не одлаже његово извршење, сходно члану 296. став 14. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

Обављајући послове контроле саобраћаја, полицијски службеник _____, службена значка број _____, дана _____ у _____ часова и _____ минута, је утврдио да је предметно возило паркирано _____ у улици _____ број _____, супротно одредби чл. _____ ст. _____ тач. _____ Закона о безбедности саобраћаја на путевима и да возач није присутан на лицу места, што је и фотографисано, чиме су се створили услови за доношење решења о уклањању возила, којим се возачу налаже уклањање возила у року од 1 минута.

Решење је уручено у складу са чланом 296. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима постављачем на видно место возила у _____ часова и _____ минута о чему је сачињена фотографија. Решење се извршава у жалбеном року, у складу са чланом 155. став 2. и члана 190. став 2. тачка 3. Закона о општем управном поступку.

На основу члана 19. став 1. тачка 1. Закона о републичким административним таксима ("Сл. гласник РС", бр. 43/03, 51/03, - испр., 61/05, 101/05 - др. закон 5/09, 54/09, 50/11, 93/12, 65/13 - др. закон, 83/15, 112/15, 61/17 - усклађени дн. изм., 113/17 и 3/18 - испр.), на ово решење се не плаћа републичка административна такса.

УПУТСТВО О ПРАВИМ СРЕДСТВУ: Против овог решења може се изјавити жалба Министарству унутрашњих послова, Дирекцији полиције, Управи саобраћајне полиције, предајом жалбе или усмено на записник, преко Полицијске управе у (на) _____ Управе (Одељења) саобраћајне полиције _____ (навести адресу органа) у року од 15 дана од обавештавања странке о решењу.

На жалбу се плаћа републичка административна такса прописана тарифним бројем 6. став 1. Закона о републичким административним таксима, у износу од 460,00 динара. Таксу платити на рачун 840-742221843-57, број модела 97, са поштом на број _____.

Овлашћено службено лице
М.П. _____

REPUBLIKA SRBIJA MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA

Novi Pazar, dana _____

NALOG № 04251

JKP "PARKING SERVIS" iz Novog Pazara, da ukloni svojim specijalnim vozilom »Pauk«

vozilo marke _____ reg. br. _____

sa _____ u ulici _____

ispred _____ jer vozač nije postupio po Rešenju br. _____

U Novom Pazaru, dana _____ 20 _____ godine.

_____ časova _____ minuta.

Ovlašćeni radnik policije

1.-REŠENJA ZA UKLANJANJE VOZILA SA NUMERACIJOM

Format: A5, 1/100

Obim: 200 indigo strana,

papir – tabaci:

NCR, štampa: 1+1,

korice: kunstdruk 250g/m2 štampa: 4/0,

2.NALOG ZA UKLANJANJE VOZILA

Format: A6,

Obim: 100 indigo strana,

papir – tabaci:

NCR, štampa: 1+1,

korice: kunstdruk 250g/m2 štampa: 4/0

3. Štampanje i kopiranje - po listu

Format: A4,

offset 80 g/m2, štampa: 1/1,

Partija 3. Nalepnice

Opis dobra

- Štampane PVC nalepnice sa lakom sledećih dimenzija:
60cm x 60cm-----40 komada
60cm x 35cm -----10 komada
30cm x 20cm -----30 komada
Brendiranje izloga rupičastom folijom 30m²

Natpis na nalepticama o izgledu naručilac će naknadno a po ukazanim potrebama dostavljati izabranom ponuđaču.

KOLIČINA I ISPORUKA DOBARA

- Isporuka dobara (partija 1, partija 2, i partija 3.)će se vršiti **sukcesivno**, prema potrebama Naručioca.
- Mesto isporuke: **Adresa Naručioca** (JKP „Parking servis“ ul. Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar)
- Rok isporuke: u roku od **5 (pet) radnih dana** od prijema narudžbenice.

Ponuđači su u obavezi da daju ponudu u svemu prema specifikaciji, koja se nalazi u konkursnoj dokumentaciji.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

I Obavezni uslovi za učešće u postupku

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
5. da ima minimum 25. zaposlenih

II Dodatni uslovi za učešće u postupku

Ponuđač mora ispunjavati i dokazati sledeće uslove:

1. Isporuka dobara u roku do 5 (pet) radnih dana od prijema narudžbenice.
2. Troškove transporta i dostave dobara do adrese naručioca snosi dobavljač.

V DOKAZIVANJE ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA

Ponuđač dokazuje ispunjenost uslova za učešće u postupku dostavljanjem izjave (obrazac 1) za tačke od 1-5 –obavezni uslovi, kao i za tačke od 1-2 – dodatni uslovi, kojim potvrđuje da ispunjava tražene uslove date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Ponuda se smatra prihvatljivom ukoliko ispunjava sve zahteve i uslove iz poziva i konkursne dokumentacije.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako Ponuđač podnese:

1. Obrazac 1 - „Izjava o ispunjenosti uslova za učešće u postupku“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača
2. Obrazac 2 – ponuda i struktura cene popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
3. Obrazac 3 - „Troškovi pripreme ponude “ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
4. Obrazac 4 - „ Izjava o nezavisnoj ponudi “ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;
5. Obrazac 5 - „Izjava o poštovanju propisa“ - popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;

6. Model ugovora- popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača;

6.1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA BITI SASTAVLJENA

Naručilac priprema Konkursnu dokumentaciju i vodi postupak na srpskom jeziku.

Ponuđač daje ponudu na srpskom jeziku.

6.2. KOMUNIKACIJA

Komunikacija se u postupku javne nabavke i u vezi sa obavljanjem poslova javnih nabavki odvija isključivo pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom.

6.3. POSEBNI ZAHTEVI U POGLEDU NAČINA NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač MORA sve obrasce, priloge i izjave koje je dobio kao deo Konkursne dokumentacije da čitko popuni, da ih potpiše odgovorno (ovlašćeno) lice i overi pečatom.

Poželjno je da svi dokumenti podneti u ponudi budu povezani trakom u celinu i zapečaćeni tako da se ne mogu naknadno ubaciti, odstraniti ili zameniti pojedinačni listovi, odnosno prilozima, a da se vidno ne oštete listovi ili pečat. U slučaju da Ponuđač načini grešku prilikom popunjavanja obrazaca ponude, istu je moguće ispraviti na taj način što će pogrešno unet podatak precrtati i ispod ili pored upisati tačan podatak, koji će overiti paraforom odgovornog lica i pečatom Ponuđača.

6.4. PREDMET JAVNE NABAVKE JE OBLIKOVAN PO PARTIJAMA

6.5. PONUDA SA VARIJANTAMA

U ovoj nabavci nije dozvoljena ponuda sa varijantama.

6.6. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko angažuje podizvođača, ponuđač je dužan da navede u svojoj ponudi Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

- Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.
- Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačke 1) do 4) ZJN i člana 76. ZJN.
- Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

6.7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) ZJN, a dodatne uslove shodno članu 76. ZJN, ispunjavaju zajedno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

Članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

Ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

ponuđaču koji će izdati račun, na koji će biti izvršeno plaćanje, obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači koji podnesu zajedničku ponudu odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

6.8. OBAVEŠTENJE PONUĐAČU

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

6.9. NAČIN PREUZIMANJA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Konkursna dokumentacija se može preuzeti na sledeći način:

- Sa Portala javnih nabavki
- I na adresi naručioca: JKP „Parking servis“ ul. Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar

6.10. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se podnosi neposredno u JKP „PARKING SERVIS“ Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36300 Novi Pazar ili putem pošte, na adresu naručioca

Ponuda se podnosi u zatvorenoj koverti ili kutiji, na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara, sa naznakom „**PONUDA ZA JNMV 1.1.1/ 2020 Parking karte ,Štampani materijal (Karte za naplatu parkinga, uslužno štampanje, PVC Nalepnice) - NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta upisuju se naziv i adresa ponuđača, broj telefona, ime i prezime ovlašćenog lica za kontakt.

Naručilac će, po prijemu ponude, naznačiti datum i sat njenog prijema.

6.11. ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA

Rok za podnošenje ponuda je 15.06.2019. godine do 10⁰⁰ časova.

Ponuda koja je podneta po proteku navedenog roka, smatraće se neblagovremenom.

Javno otvaranje ponuda će se obaviti 15.06.2020. godine u 10³⁰ časova, u prostorijama Naručioca, U postupku otvaranja ponuda može aktivno učestvovati samo lice koje ima ovlašćenje ponuđača za učestovanje u postupku otvaranja ponuda.

6.12. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

Ponuđač može izmeniti, dopuniti i opozvati ponudu do proteka roka za podnošenje ponuda, dostavljanjem izmene, dopune i opoziva u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Izmena/dopuna/opoziv ponude za javnu nabavku, broj JNMV 1.1.1/2020 **Štampani materijal (Karte za naplatu parkinga, uslužno štampanje, PVC Nalepnice) - NE OTVARATI**“.

Na poleđini koverta navesti naziv i adresu ponuđača.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja ponudu.

6.13. VALUTA I CENA

Cena u ponudi treba da bude izražena u dinarima, sa i bez uračunatog PDV-a.

Troškovi dostave (transporta) dobara do adrese Naručioca snosi izabrani Ponuđač.

Cene date u ponudi su fiksne i nepromenljive za vreme tarajanja ugovora.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

6.14. PLAĆANJE

Plaćanje nakon isporuka predmeta ugovora, nakon ispostave ispravnih faktura od strane Dobavljača u roku od 45 radnih dana.

6.15. ROK ISPORUKE

Ponuđač je dužan da isporuku predmeta ugovora vrši sukcesivno, za vreme važenja ugovora prema potrebama naručioca, po prijemu naloga naručioca u roku do 5 (pet) dana po nalogu Naručioca.

6.16. REŠAVANJE REKLAMACIJA

Ponuđač je dužan da najkasnije u roku **od 2 dana** od dana prijema primedbi Naručioca, bez posebne naknade, otkloni nedostatke.

6.17. ROK VAŽENJA PONUDE

Ponuđač je obavezan da u ponudi navede rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponude.

6.18. OBAVEZNA SREDSTVA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA I DOBAVLJAČA

I Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za ozbiljnost ponude i to dve registrovane BLANKO SOLO MENICU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude sa PDV sa rokom važnosti do isteka opcije ponude, odnosno 60 dana od datuma otvaranja ponuda - u korist Naručioca: **JKP "Parking servis" Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36 300 Novi Pazar.**

II Izabrani ponuđač je dužan da dostavi:

Finansijsko obezbeđenje za dobro izvršenje posla i to dve registrovane BLANKO SOLO MENICU i menično pismo, sa kopijom OP Obrasca i kartonom deponovanih potpisa za ovlašćena lica, odnosno, lice koje je potpisalo menicu - ovlašćenje na vrednost od najmanje 10 % ukupne vrednosti ponude sa PDV sa rokom trajanja sve do konačnog izvršenja posla - u korist Naručioca: **JKP "Parking servis" Novi Pazar, Kosančićeva bb. 36 300 Novi Pazar.**

6.19. NAČIN OZNAČAVANJA POVERLJIVIH PODATAKA U PONUDI

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđaču sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi.

Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno koji u gornjem desnom uglu sadrže oznaku „POVERLJIVO“, kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno „POVERLJIVO“, a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.

Naručilac će odbiti davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi. Cena iz ponude ne smatra se poverljivim podatkom. Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude, do proteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

6.20. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte ili elektronske pošte tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 (pet) dana pre dana isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti i na Portalu javnih nabavki kao i na svojoj internet stranici. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem Ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, broj JNMV 1.1.1/2020 Štampani materijal (Karte za naplatu parkinga, uslužno štampanje, PVC Nalepnice).

6.21. NAČIN NA KOJI SE MOGU ZAHTEVATI DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I VRŠITI KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda, u pisanom obliku zahtevati od ponuđača dodatna objašnjenja, koja će pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može i vršiti kontrolu (uvid) kod Ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, u skladu sa članom 93. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

6.22. KRITERIJUM ZA DODELU UGOVORA

Na osnovu člana 85. Zakona o javnim nabavkama kriterijum za ocenjivanje ponuda je **NAJNIŽA PONUĐENA CENA**. Naručilac će primeniti kriterijum za dodelu ugovora i vrednovati ponude za koje nakon pregleda utvrdi da su odgovarajuće, prihvatljive i ne sadrže bitne nedostatke zbog kojih mogu biti odbijene.

REZERVNI ELEMENTI KRITERIJUMA

U Slučaju da postoje dve ili više ponuda sa jednakom najnižom ponuđenom cenom, ugovor će se dodeliti ponuđaču koji je ponudio kraći rok isporuke dobara, a ukoliko ponuđači ponude i jednake rokove ugovor će se dodeliti ponuđaču koji je prvi dostavio ponudu.

6.23. POŠTOVANJE OBAVEZA PROPISA

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude, potpiše i pečatom overi Izjavu o poštovanju propisa (Obrazac 5), kao dokaz da je poštovao obaveze koji proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i zaštiti životne sredine.

6.24. NAČIN I ROK PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA

Postupak zaštite prava u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa članom 149 stav 3. Zahtev za zaštitu prava je blagovremen ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Prijem zahteva za zaštitu prava putem elektronske pošte smatraće se pravovremenim radnim danima od 07⁰⁰ do 15⁰⁰ časova.

U skladu sa članom 148 ZJN, zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač odnosno zainteresovano lice. Zahtev za zaštitu prava u ime ponuđača odnosno zainteresovanog lica može da podnese poslovno udruženje. Zahtev za zaštitu prava može da podnese i Uprava za javne nabavke, Državna revizorska institucija i javni pravobranilac.

Članom 149. ZJN. definisano je da se zahtev za zaštitu prava podnosi Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, (u daljem tekstu republička komisija), a predaje Naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosioc istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti tokom celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursna dokumentacija, smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U ovom slučaju podnošenje zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako u istom postupku javne nabavke, ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili je mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki najkasnije u roku od 2 (dva) dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke. Zahtev za zaštitu prava zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži sve elemente predviđene u članu 151 stav 1. ZJN. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno elektronskom poštom, faksom ili preporučenom poštom sa povratnicom. Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu i dostavi dokaz o uplati. Korisnik: Budžet Republike Srbije, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom zahtev za zaštitu prava, broj javne nabavke JNMV 1.1.1/2020.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 138. - 167. Zakona

6.25. ROK ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA

Naručilac može zaključiti ugovor o javnoj nabavci, nakon donošenja odluke o dodeli ugovora, ako u roku predviđenom ZJN, nije podnet zahtev za zaštitu prava ili je zahtev za zaštitu prava odbačen ili odbijen.

Naručilac zaključuje ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor, u roku od 8 (osam) dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Ako naručilac ne dostavi potpisan ugovor izabranom ponuđaču u navedenom roku, ponuđač nije dužan da potpiše ugovor, što se neće smatrati odustajanjem od ponude i ne može zbog toga snositi bilo kakve posledice, osim ako je podnet blagovremen zahtev za zaštitu prava.

Ako ponuđač kojem je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može da zaključi ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem, utvrđen shodno članu 113. stav 4. ZJN.

6.26. RAZLOZI ZBOG KOJIH PONUDA MOŽE BITI ODBIJENA

Naručilac će odbiti ponudu ako:

- je neblagovremena, neprihvatljiva i neodgovarajuća
- ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove i dodatne uslove za učešće u postupku
- ponuđač ponudio kraći rok važenja ponude od propisanog konkursnom dokumentacijom
- ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

6.27. IZMENE I DOPUNE KONKURSNE DOKUMENTACIJE

Naručilac može da izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju u roku predviđenom za podnošenje ponuda.

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

6.28. UVID U DOKUMENTACIJU

Ponuđač ima pravo da izvrši uvid u dokumentaciju o sprovedenom postupku javne nabavke posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, odnosno Odluke o obustavi postupka, o čemu može podneti pismeni zahtev Naručiocu.

Naručilac je dužan da omogući uvid u dokumentaciju u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva ponuđača, uz obavezu da zaštititi podatke u skladu sa članom 14. ZJN.

6.29. ODLUKA O OBUSTAVI POSTUPKA JAVNE NABAVKE

Naručilac donosi odluku o obustavi postupka javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora iz člana 108. ZJN.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

Naručilac je dužan da u roku od 5 dana od dana donošenja odluke o obustavi postupka javne nabavke, objavi obaveštenje o obustavi postupka javne nabavke na Portalu Uprave za javne nabavke i na svojoj internet stranici.

Na osnovu člana 61, 75. Stav 1. Tačka 5. U skladu sa članom 77. Stav 4 Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15) dajem sledeću:

IZJAVU

Ponužač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti JNMV 1.1.1/2020 nabavka Štampani materijal (karte za naplatu parkinga), ispunjava uslove za učešće i to

I Obavezni uslovi za učešće u postupku

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja se nalazi na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;

II Dodatni uslovi za učešće u postupku

- 1.. Isporuka dobara u roku do 5 (pet) radnih dana od prijema narudžbenice.
2. Troškove transporta i dostave dobara do adrese naručioca snosi dobavljač.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

NAPOMENA: U slučaju podnošenja ponude sa podizvođačima ili zajedničke ponude, Ponuđač mora ovu Izjavu kopirati, popuniti i priložiti za svakog od podizvođača, odnosno za svakog iz grupe ponuđača

VIII OBRAZAC PONUDA – STRUKTURA CENE ZA ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2020 – ŠTAMPANI
MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 1. – parking karte**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašteno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1. Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašteno za potpisivanje ugovora:	
2. Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	

Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1. Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
2. Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
PARTIJA 1. – PARKING KARTE	kom	440.000			
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od __ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				

Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.
----------------------	---

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

OBRAZAC BROJ 2.2.

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2020 – ŠTAMPANI
MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 2. – Dnevne karte sa PVC folijom**

1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	

Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
2 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt ososbe:	
2 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt ososbe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt ososbe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
PARTIJA 2. – DNEVNE KARTE SA PVC FOLIJOM	kom	30.000			
REŠENJA ZA UKLANJANJE VOZILA SA NUMERACIJOM Format: A5, 1/100 Ppair NCR ,štampanje 1/0 (Rešenje za uklanjajne, rešenje o izvršenju i rešenje saobraćajne policijske)	Kom/blok 1/100	500			
Format: A6, Obim: 100 indigo strana, papir – tabaci: NCR, štampa: 1+1, korice: kunstdruk	Kom/blok 1+1/100 .kom	200			
Štampanje i kopiranje - po listu Format: A4, ofset 80 g, štampa: 1/1,	Kom.	5.000			
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od ____ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				
Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skriveno mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.				

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Ponuda broj _____ od _____ za javnu nabavku JHMB 1.1.1/2020 – ŠTAMPANI
MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga) za **PARTIJU 3. – nalepnice**

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU:

Naziv ponuđača:	
Adresa ponuđača:	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Broj računa ponuđača i naziv banke:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	

A) SAMOSTALNO
B) SA PODIZVOĐAČEM
C) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU

1 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora:	
2 Naziv podizvođača:	
Adresa podizvođača:	
Matični broj :	
PIB:	
Elektronska adresa (e-mail):	
Telefon:	
Telefaks:	

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	

PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

1 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
2 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	
3 Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi	
Adresa :	
Matični broj :	
PIB:	
Ime kontakt osobe:	

ŠTAMPANI MATERIJAL (partija 3. Nalepnice)	JEDINICA MERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (bez PDV-a)	UKUPNA CENA (sa PDV-om)
60cm x 60cm	Kom.	40			
60cm x 35cm	Kom.	10			
30cm x 20cm	Kom.	30			
Brendiranje izloga rupičastom folijom sa ugradnjom	m ²	30			
PARTIJA 3. NALEPNICE	U K U P N O				
Rok za plaćanja:	u roku od ____ dana od dana isporuke predmeta ugovora, po ispostavljenoj fakturi od strane dobavljača (rok ne može biti kraći od 45 radnih dana)				
Rok isporuke:	Sukcesivno tokom 12 meseci od dana zaključenja ugovora, u roku od ____ danas od naloga Naručioca (rok ne može biti duži od 5 (pet) dana)				
Mesto isporuke:	JKP "PARKING SERVIS" NOVI PAZAR, KOSANČIĆEVA BB. 36 300 NOVI PAZAR				
Opcija ponude:	_____ Opcija ponude mora da važi najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude				
Procenat vrednosti nabavke koji će vršiti podizvođač	_____% (popunjava samo ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem)				

Garantni rok:	Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Dobavljač je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.
----------------------	---

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

OBRAZAC PONUDE		
Predmet nabavke	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
Partija 1. – PARKING KARTE		
Partija 2. – DNEVNE KARTE – Štampa i srodne usluge		
Partija 3. – NALEPNICE /RUPICAŠTA FOLIJA		
UKUPNO za Partiju _____ + Partiju _____ i Partiju _____		

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena:

- Ponudu sačiniti prema specifikaciji tehničkih karakteristika dobra koja je predmet javne nabavke, koji čini sastavni deo konkursne dokumentacije,
- obavezno u specifikaciju uneti cene ,
- Ponuda mora biti na originalnom obrascu naručioca,
- Ponuda sa varijantama nije dozvoljena,
- Ponuđena cena treba da sadrži sve troškove i popuste ponuđača,
- Cena se iskazuje u RSD,
- Obrazac ponude potpisuje ovlašćeno lice i overava ga pečatom ponuđač

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE**OBRAZAC BROJ: 3**

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. _____, prilažem

TROŠKOVE PRIPREME PONUDE

VRSTA TROŠKA	IZNOS TROŠKA U RDS
UKUPAN IZNOS TROŠKA	

Napomena: Dostavljanje ovog obrasca nije obavezno.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

X OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI**OBRAZAC BROJ: 4**

U skladu sa članom 26. i 61. stav 4. tačka 9) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), u svojstvu ponuđača _____ iz _____ ulica _____ br. _____, dajem sledeću

IZJAVU

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da ponudu podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima i zainteresovanim licima.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

M.P.

Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom

OBRAZAC BROJ: 5

U skladu sa članom 75 stav 2. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik RS» br. 124/12), u svojstvu
ponuđača _____ iz _____ ulica
_____ br. _____, dajem sledeću

OBRAZAC IZJAVE O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČLANA 75. STAV 2. ZJN

pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujemo da smo pri sastavljanju ponude poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da smo imaoći eventualnog prava intelektualne svojine.

Datum

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

MP

*Napomena: Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača. Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica SVAKOG
PONUĐAČA IZ GRUPE PONUĐAČA i overena pečatom*

UGOVOR
O JAVNOJ NABAVCI MALE VREDNOSTI
ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)

Ugovorne strane:

1) JKP „Parking servis“ – Novi Pazar,
ulica Kosančićeve bb., 36300 Novi Pazar
PIB: 109334611,
Matični broj: 21163597

Broj računa: _____

Naziv banke: _____

Telefon: 020/319-921

koju zastupa director Armin Mehović, dipl.ing. građ. (U daljem tekstu: **Naručilac**) i

U slučaju samostalnog nastupa i nastupa sa podizvođačem:

2) _____

Ulica _____

PIB: _____

Matični broj: _____

Broj računa: _____

Naziv banke: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Koga zastupa _____ (U daljem tekstu: **Isporučilac**)

Osnov ugovora: JND 1.1.1/2020 – ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)

1. Partija 1. – Parking karte

2. Partija 2. – Doplatne karte

3. Partija 3. - Nalepnice

Broj i datum odluke o dodeli ugovora: _____ od _____ godine,

Ponuda izabranog ponuđača broj _____ od _____ godine,

Ugovorne strane konstatuju:

Član 1.

1.1 Da je **Naručilac**, na osnovu Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012, 14/15 i 68/15), sprovede postupak javne nabavke JND 1.1.1/2020 JKP „Parking servis“ – Novi Pazar, na osnovu poziva za podnošenje ponuda za štampani material (karte za naplatu parkinga), objavljenog dana _____ godine na Portalu javnih nabavki sprovede i postupak javne nabavke male vrednosti dobara, JND 1.1.1/2020 štampani material (karte za naplatu parkinga) za **Partiju broj** _____ (upisati broj partija/e).

1.2. Da je **isporučilac** _____ dana _____ godine dostavio Ponudu zavedenu pod brojem, _____ koja se sa strukturom cene nalazi u prilogu ugovora i sastavni je deo ovog ugovora;

1.3. Da ponuda **isporučioca** u potpunosti odgovara tehničkim specifikacijama iz konkursne dokumentacije, koje se nalaze u prilogu ugovora i sastavni su deo ovog ugovora;

1.4 Da je **naručilac** u skladu sa čl.108. Zakona, na osnovu ponude **isporučioca** i odluke o dodeli ugovora _____ od _____ godine, izabrao **isporučioca** za isporuku dobara.

Član 2.

2.1. Predmet ugovora je kupoprodaja štampani material (karte za naplatu parking), određena u specifikaciji-strukturi cene isporučioća koja je sastavni deo njegove ponude. Količina dobara utvrđena je orijentaciono na godišnjem nivou. Ugovorne strane su saglasne da količina preuzetih dobara za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama naručioca, odnosno da se može razlikovati od ugovorene s tim da ne može preći procenjenju vrednost na godišnjem nivou.

2.2 U slučaju samostalnog nastupa:

Isporučilac se obavezuje da naručiocu samostalno vrši isporuku štampanog materiala (karte za naplatu parkinga.)

2.3. U slučaju nastupa sa podizvođačem:

isporučilac se obavezuje da naručiocu vrši isporuku _____ sa podizvođačem i jedini je odgovoran za izvršenje ovog ugovora bez obzira na broj podizvođača.

Isporučioći će isporuku vršiti sa sledećim podizvođačima:

1. _____ sa sedištem u _____, ul.

_____,
PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne
banke: _____ i to deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____ %
od ukupne ugovorene cene _____ vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2. _____ sa sedištem u _____, ul.

_____,
PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne
banke: _____ i to deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini _____ %
od ukupne ugovorene cene _____ vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2.4. U slučaju zajedničke ponude:

Ponuđači se obavezuju da naručiocu zajedno vrše isporuku _____, na način kako su to utvrdili Sporazumom o zajedničkom nastupu br. _____ od _____ kojim su se međusobno obavezali za realizaciju isporuke, i solidarno su odgovorni za izvršenje ovog ugovora.

Isporuku će vršiti sledeći ponuđači:

1. _____ sa sedištem u _____, ul.

_____,
PIB: _____, mat. broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne
banke: _____, koji je određen kao nosilac posla i ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne
radnje u postupku realizacije predmetne javne nabavke, a vršiće i deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini
_____ % od ukupne cene – vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

2. _____ sa sedištem u _____, ul.

_____,
PIB: _____, mat.broj: _____, ž.račun br. _____ otvoren kod poslovne
banke: _____, koji je određen kao nosilac posla i ovlašćen da preduzima sve potrebne pravne
radnje u postupku realizacije predmetne javne nabavke, a vršiće i deo isporuke koji se sastoji od _____ a koja čini
_____ % od ukupne cene – vrednosti iz člana 3. ovog ugovora.

Član 3.

3.1. Isporučilac se obavezuje da isporuči **ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga ,dnevne karteštampa i srodne usluge, nalepnice)** za potrebe Naručioca u sledećim okvirnim količinama:

NAZIV DOBRA	KOLIČINA	UKUPAN IZNOS BEZ PDV-A	UKUPAN IZNOS SA PDV-OM
Partija 1. – Parking karte	440.000 komada		
Partija 2. – Dnevne karte	30.000 komada		
REŠENJA ZA UKLANJANJE VOZILA SA NUMERACIJOM	500 komada		
Format: A6, NCR 1/100	200 komada		
Štampanje i kopiranje - po listu	5.000 komada		
Partija 3. – Nalepnice			
Dimenzije: 60cm x 60cm	40 komada		
Dimenzije: 60cm x 30cm	10 komada		
Dimenzije: 30cm x 20cm	30 komada		
Brendiranje izloga rupočastom folijom sa ugradnjom	30 m ²		

3.2. Ugovorne strane su saglasne da su jedinične cene **ŠTAMPANI MATERIJAL (Karte za naplatu parkinga)** iz stava 1 na dan potpisa ovog ugovora utvrđene Obrascem ponude i Obrascem strukture cena koji čine sastavni deo ovog ugovora

Član 4.

4.1. Cenu utvrđenu ponudom Dobavljač nema prava da povećava za vreme izvršenja ovog Ugovora

4.2 Dostavljena faktura Naručiocu predstavlja osnov za plaćanje ugovorne cene.

4.3. Naručilac se obavezuje da u roku od 45 dana od preuzimanja robe plati cenu za isporučena dobra i to na račun isporučioa br. _____ kod _____ banke .

Član 5.

5.1. Isporučilac se obavezuje da isporučuje dobra iz člana 3 ovog ugovora u svemu pod uslovima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Član 6.

6.1. Isporučilac je dužan da isporučuje dobra sukcesivno prema potrebi naručioca.

6.2 isporučilac se obavezuje da Naručiocu na njegov zahtev u roku do 5 (pet) dana za vreme važenja ovog Ugovora isporuči dobra koja su predmet ovog Ugovora.

Član 7.

7.1. Mesto isporuke: **JKP „Parking servis“** – Novi Pazar, ulica Kosančićeva bb., 36300 Novi Pazar

Član 8.

8.1 Isporučilac garantuje da dobra koja su predmet kupoprodaje nemaju nikakve nedostatke, odnosno da imaju određene tehničke karakteristike u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

8.2. Ukoliko roba nema odgovarajuće tehničke karakteristike ili ne odgovara ugovorenom kvalitetu ili ima skrivene mane ili je pak oštećena u transportu Isporučilac je u obavezi da zameni istu u roku od 3 dana od momenta prijave Naručioca.

8.3. U slučaju ponovljene reklamacije, Naručilac zadržava pravo raskida ovog Ugovora i pravo na naknadu nastale štete.

Član 9.

9.1. Ugovor se sklapa na period od godinu dana od dana zaključenja.

9.2. Ugovor se može raskinuti pre ugovorenog perioda u slučaju da se o tome sporazumno saglase ugovorne strane.

Član 10.

10.1. Sve eventualne sporove koji nastanu iz, ili povodom, ovog ugovora – ugovorne strane će pokušati da reše sporazumno.

10.2. Ukoliko sporovi između naručioca i isporučioća ne budu rešeni sporazumno, nadležan je sud u Novom Pazaru.

Član 11.

11.1. Na sve što nije regulisano članovima ovog ugovora, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 12.

12.1. Ovaj ugovor je sačinjen u 4(četir) istovetnih primeraka, po 2 (dva) primerka za obe ugovorne strane.

Član 13.

13.1. Ugovorne strane saglasno izjavljuju da su ugovor pročitale, razumele i da ugovorne odredbe u svemu predstavljaju izraz njihove stvarne volje.

Isporučilac

Naručilac

JKP „Parking servis“Novi Pazar

Armin Mehović , dipl.ing. građ.